PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

LKjIP 2024

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



DISDUKCAPIL
Kota Sukabumi

Jl. Bhayangkara No. 224/84
Sukabumi 43114

(0266) 218268


REUGREUG PAGEUH REPEH RAPIH

PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan R. Syamsudin, SH. No. 25 kota Sukabumi Kode Pos 43113 Provinsi Jawa Barat
Telp. 0266-221123 – 221125 Fax. 0266-221125 Ext. 150
Website : sukabumikota.go.id

BERITA ACARA

NOMOR : 800.05.06/ST.61.1/151 ORG/2025

Pada hari ini, Rabu, tanggal 19, bulan Februari, tahun 2025, kami masing-masing :

1. Nama : ***Yadi M Erlangga.,S.IP.,M.SE.***
   NIP : 19721030 200212 1 005
   Pangkat/Golongan: Pembina Tk.I / IV b
   Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Sukabumi

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Rini Dwi Setiawati, SH
   NIP : 19700906 200604 2 005
   Pangkat/Golongan: Penata Tk I, III/d
   Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Telah melaksanakan Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024 terutama aspek Format dan Mekanisme Penyusunan yang menjadi kewenangan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Sukabumi dalam rangka meningkatkan kualitas pelaporan LKIP Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Sukabumi.

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2 (Dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Sukabumi
Pada Tanggal, 19 Februari 2025

Pihak Kedua,

.....

.....

(Rini Dwi Setiawati, SH.)

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Organisasi Setda
Kota Sukabumi

(Yadi M. Erlangga.,S.IP.,M.SE.)
Pembina Tk. I/ IV b
NIP : 19721030 200212 1 005

PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Bhayangkara No. 224/84 Telp. (0266) 218268 Fax. 218268 Kota Sukabumi 43114
website : http://disdukcapil.sukabumikota.go.id - email : disdukcapil@sukabumikota.go.id

PERNYATAAN TELAH DIREVIU

Kami telah melakukan reviu internal perangkat daerah atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 sesuai dengan pedoman penyusunan laporan kinerja yang terdapat dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (Permenpan-RB) Nomor 53 Tahun 2014. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja sepenuhnya menjadi tanggungjawab manajemen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagai dokumen pendukung Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024.

Sukabumi, 14 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI, M.T.
NIP. 19650223 199503 2 001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warrahmatullaahi wabarakaatuh

Puji dan syukur Kami panjatkan hanya kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, Kami dapat menyelesaikan penyusunan **"LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024"** ini. Penyusunan "LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024" merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah, Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Atas Laporan Kinerja.

"LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024" disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Sukabumi Tahun 2024-2026 sebagaimana tertuang dalam Peraturan Wali Kota Sukabumi Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Sukabumi Tahun 2024 – 2026. Secara substantif, **"LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024"**

Merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan sistem akuntabilitas instansi pemerintah yang menginformasikan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi Pemerintah Kota guna mewujudkan *Clean Government* dan *Good Governance*.

Akhir kata, semoga **"LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024"** ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima kepada masyarakat.

Wa'alaikumsalam warrahmatullaahi wabarakatuhu

Sukabumi, Pebruari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN

DANPENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19650223 199503 2 001

DAFTAR ISI

Hal.

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI iii
DAFTAR TABEL iv
DAFTAR BAGAN v
IKHTISAR EKSEKUTIF vi

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan LKjIP 2

1.3 Gambaran Umum Organisasi 3

1.4 Isu Strategis 8

BAB II PERENCANAAN KINERJA 13

2.1 Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024-2026 13

2.2 Perjanjian Kinerja 21

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 27

A. Capaian Kinerja 28

B. Realisasi Anggaran 80

BAB IV PENUTUP 83

4.1. Kesimpulan 83

4.2. Rencana Tidak Lanjut 84

DAFTAR PENGHARGAAN 88

LAMPIRAN-LAMPIRAN 92

DAFTAR TABEL

- TABEL 1 INTERPRETASI PENCAPAIAN KINERJA UTAMA viii
- TABEL 1.1 INDIKATOR KINERJA DAERAH (IKD) KOTA SUKABUMI TAHUN 2024-2026 4
- TABEL 2.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN DISDUKCAPIL 16
- TABEL 2.2 TUJUAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN 19
- TABEL 2.3 CASCADING KINERJA 22
- TABEL 2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 22
- TABEL 2.5 DAFTAR PROGRAM PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024..... 23
- TABEL 2.6 DAFTAR PROGRAM PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 24
- TABEL 3.1. CAPAIAN REALISASI KINERJA TAHUN 2024 DAN PERBANDINGAN NYA DENGAN TARGET TAHUN 2024 32
- TABEL 3.2. CAPAIAN IKU TAHUN 2023 DENGAN CAPAIAN TAHUN LALU (2022) 38
- TABEL 3.3. PERBANDINGAN DENGAN TARGET RENSTRA TAHUN 2021-2023 44
- TABEL 3.4. REALISASI KINERJA TAHUN 2023 DENGAN TARGET NASIONAL TAHUN 2023.....45
- TABEL 3.5. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALANATAU PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA TAHUN SERTA SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN..... 49
- TABEL 3.6. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN KEGAGALAN PERNYATAAN KINERJATAHUN 2024 57
- TABEL 3.7. ANALISIS EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI ATAS PENGGUNAAN SUMBER DAYA 60
- TABEL 3.8. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024 DISDUKCAPIL 81

DAFTAR BAGAN

- BAGAN 1 6



IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka mewujudkan ke pemerintahan yang baik dan berorientasi pada hasil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi melaksanakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah dalam rangka pertanggung-jawaban pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Atas dasar hal tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi selaku pengemban amanah masyarakat Kota Sukabumi dalam urusan administrasi kependudukan melaksanakan kewajiban tersebut dengan menyajikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta pengelolaan sumber daya yang dimiliki dalam ***Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024***.

Laporan ini disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Rencana Strategis (RENSTRA) 2024-2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi sebagaimana disepakati dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024, yang di dalamnya terdapat Indikator Kinerja Utama (IKU).

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap IKU yang merupakan indikator dari sasaran strategis Renstra dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah

kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang (*performance improvement*).

Untuk mempermudah interpretasi atas penilaian tingkat realisasi kinerja setiap sasaran, digunakan interpretasi pencapaian IKU pada aplikasi *e-performance* sebagai berikut :

TABEL 1
INTERPRETASI PENCAPAIAN KINERJA UTAMA

NO	NILAI ANGKA	INTERPRETASI	WARNA
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi	
2	76% ≤ 90%	Tinggi	
3	66% ≤ 75%	Sedang	
4	51% ≤ 65%	Rendah	
5	≤ 50%	Sangat Rendah	

umber: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan terhadap capaian IKU Tahun 2024, rata-rata capaian IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi adalah 103,03% (seratus tiga koma nol tiga persen) atau dengan kata lain memiliki kinerja **SANGAT BAIK.** Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 adalah sebesar 98,56%(sembilan puluh delapan koma lima puluh enam persen) turun sebesar 1,00% (satu koma nol nol persen) dari anggaran belanja tahun 2024.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target indikator sasaran strategis Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024-2026 yang telah disepakati dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024, dapat dipenuhi sesuai dengan harapan.

BAB I

Pendahuluan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam kerangka mewujudkan cita-cita bernegara sesuai dengan konstitusi negara Republik Indonesia setiap penyelenggara pemerintahan, baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah di tingkat Provinsi atau Kabupaten/Kota, wajib menyelenggarakan ke pemerintahan yang baik. Untuk mewujudkan ke pemerintahan yang baik diperlukan suatu sistem yang dapat menunjang pelaksanaannya, sistem tersebut dikenal dengan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan sebuah sistem yang mencakup Perencanaan Strategis, Perencanaan Kinerja, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja.

Penyelenggaraan SAKIP di Kota Sukabumi didasarkan pada Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan mengelola sumber daya yang dimilikinya. Pertanggungjawaban tersebut disajikan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Penyusunan LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan

Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Selain itu, penyusunan LKjIP mengacu pada dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024, Rencana Pembangunan Daerah Kota Sukabumi Tahun 2024-2026 yang telah ditetapkan dalam Peraturan Wali Kota Sukabumi Nomor 16 Tahun 2023 dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Sukabumi Tahun Anggaran 2024.

1.2 Maksud dan Tujuan LKJIP

Maksud dari penyusunan LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 adalah untuk menyampaikan kinerja organisasi Pemerintah Kota Sukabumi dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Sarana bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi dalam menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh pemangku kepentingan atas pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan pengelolaan sumber daya yang telah dipercayakan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi;

2. Bentuk pertanggungjawaban instansi pemerintah yang berisi informasi seputar capaian indikator kinerja dan hambatan pelaksanaan rencana kerja yang telah disusun sebelumnya secara transparan, sistematik dan dapat dipertanggungjawabkan;
3. Meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan akuntabel serta mendorong tercapainya *Good Governance*;
4. Sebagai laporan pertanggungjawaban atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan rencana strategis; dan

5. Mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi untuk dapat melaksanakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan secara baik dan benar, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh masyarakat Kota Sukabumi.

1.3 Gambaran Umum Organisasi

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah pada pasal 12 (ayat 2) huruf f bahwa administrasi kependudukan dan pencatatan sipil adalah termasuk pada Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar. Di dalam Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pembentukan Perangkat Daerah bahwa Dinas kependudukan dan pencatatan sipil termasuk pada Dinas Tipe B, dan Keputusan Walikota Sukabumi Nomor 148 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kependudukan dan pencatatan sipil.

Adapun ***core business area*** atau urusan inti terkait dengan indikator Kinerja Utama Kota Sukabumi untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak masuk dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) Kota Sukabumi Tahun 20024-2026, namun masuk dalam Indikator Kinerja Daerah (IKD). Penetapan Indokator Kinerja Daerah (IKD) bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasillan pelaksanaan otonomi daerah. Dimana keberhasilan pelaksanaan otonomi daerah tersebut direfleksikan dalam tiga aspek yaitu aspek kesejahteraan masyarakat, aspek daya saing daerah, dan ***aspek***

pelayanan umum. Untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk kepada aspek pelayanan umum. Adapun aspek pelayanan umum dapat diketahui dari gambaran pencapaian indikator urusan wajib pelayanan dasar, urusan wajib pelayanan non dasar atau urusan pilihan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil termasuk pada urusan wajin pelayanan non dasar.

Dalam penentuan target IKD Kota Sukabumi Tahun 2024-2026 tetap memperhatikan capaian target IKD pada periode sebelumnya dan memperhatikan kecenderungan/tren dimasa depan yang dapat mempengaruhi pencapaian IKD tersebut. IKD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada Tabel 8.2 Peraturan Wali Kota Sukabumi Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Sukabumi Tahun 2024-2026 sebagai berikut:

Tabel 1.1

INDIKATOR KINERJA DAERAH (IKD) KOTA SUKABUMI
TAHUN 2024-2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE	TARGET TAHUN		
			2022	2024	2025	2026
1	Perekaman KTP elektronik	Persen	99,43	100	100	100
2	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	Persen	57,99	60	70	80
3	Kepemilikan Akta Kelahiran	Persen	98,9	100	100	100
4	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukakn berdasarkan perjanjian kerjasama	Persen	15	73,91	87	100

Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi merupakan Dinas Tipe B yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, dipimpin oleh Kepala Dinas berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

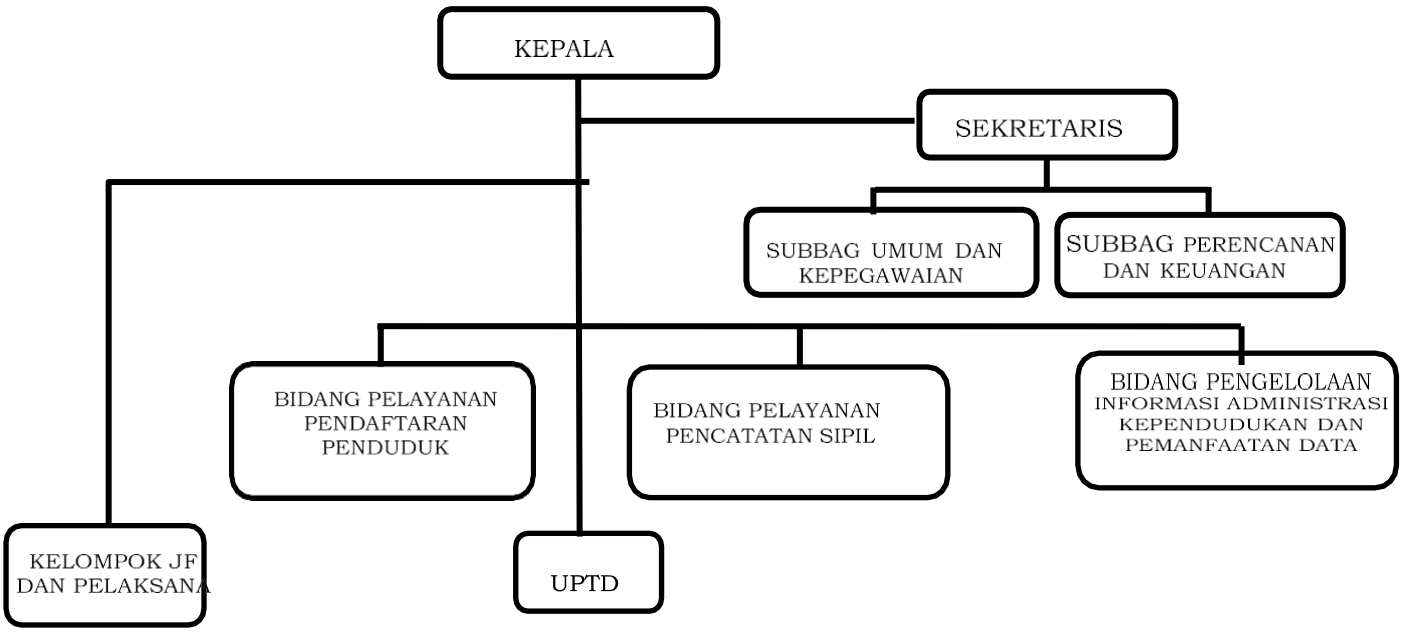
Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Wali Kota Sukabumi Nomor 148 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, bahwa Kepala Dinas dibantu oleh:

1. Sekretariat, terdiri atas:
    a. Subbagian umum dan kepegawaian; dan
    b. Subbagian perencanaan dan keuangan.
2. Bidang pelayanan pendaftaran kependudukan;
3. Bidang pelayanan pencatatan sipil;
4. Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukandan pemanfaatan data;
5. UPTD; dan
6. Kelompok JF.

Untuk lebih jelasnya diuraikan dalam Bagan StrukturOrganisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi sebagai berikut:

Bagan 1

Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan PencatatanSipil Kota Sukabumi



Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pembentukan Perangkat Daerah, Jumlah Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi ditetapkan dalam Peraturan Walikota Sukabumi Nomor 148 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan susunan sebagai berikut :

a. Jumlah Pegawai adalah 53 orang terdiri dari :

- PNS/ASN : 2 0 orang
- PPPK : 2 orang
- THL : 27 orang
- TKS : 1 orang
- Satpam : 3 orang

Kualifikasi Pendidikan PNS

- S-2 : 5 orang
- S-1 : 12 orang

- D3 : 1 orang
- SMA : 3 orang

THL

- S-1 : 12 orang
- D-3 : 7 orang
- D-1 : 1 orang
- SMA : 7 orang

TKS

- SMA : 3 orang
- SMP : 1 orang

b. Pangkat dan Golongan :

- Pembina Utama Muda, IV/c : 1 orang
- Pembina Tk 1, IV/b : 1 orang
- Pembina IV/a : 2 orang
- Penata TK.I, III/d : 6 orang
- Penata, III/c : 3 orang
- Penata Muda TK.I : 2 orang
- Penata Muda : 4 orang

C. Jumlah Pejabat Struktural : 7 orang;

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris;
3. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
4. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
5. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data;
6. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian;
7. Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan.

D. Jumlah Pejabat Fungsional : 8 orang;

1. Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebanyak 2 orang;
2. Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebanyak 2 orang;
3. Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi dan Pemanfaatan Data,Kependudukan dan Pemanfaatan Data sebanyak 1 orang;
4. Pranata Komputer Ahli Muda pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data sebanyak 1 orang;
5. Administrator Data Base (ADB) 1 orang;
6. Operator SIAK 1 orang.

1.4 Isu Strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan karena memiliki dampak yang signifikan bagi entitas yaitu daerah atau masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi atau kejadian penting atau keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Karakteristik suatu isu strategis adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka panjang, mendesak, bersifat kelembagaan atau keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang. Oleh karena itu, untuk memperoleh rumusan isu-isu strategis diperlukan analisis terhadap berbagai fakta dan informasi kunci yang telah diidentifikasi untuk dipilih menjadi isu strategis. Isu strategis dapat diidentifikasi dari berbagai sumber, yaitu permasalahan pembangunan daerah, dinamika internasional, nasional, dan regional yang mempengaruhi pembangunan daerah, dan KLHS. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas

pembangunan sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika birokratis.

Berdasarkan perumusan isu strategis yang telah dilaksanakan dan dimuat dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Sukabumi Tahuun 2024-2026.

Perumusan tersebut tentunya dengan melakukan telaahan terlebih dahulu terhadap dokumen rencana lainnya baik tingkat Kementerian/Lembaga, perangkat daerah Provinsi, Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS).

Isu Strategis Disdukcapil yang tertuang dalam Renstra sampai dengan Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

Isu strategis yang dihadapi oleh Dinas adalah sebagai berikut:

1. Pemanfaatan Data Kependudukan Berbasis NIK Bahwa reformasi birokrasi dilaksanakan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Salah satu ukurannya adalah pelayanan publik harus memenuhi standar yang telah ditetapkan dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat. Setiap unit pelayanan publik harus dapat memvalidasi masyarakat yang dilayaninya tersebut tercatat sah secara administrasi kependudukan. Hal ini dimaksudkan agar masyarakat mendapatkan pelayanan sesuai dengan haknya. Selain dari pada itu, validasi data kependudukan dimaksudkan juga untuk menghindari adanya perbuatan melanggar hukum dari masyarakat yang mengajukan pelayanan publik. Pemanfaatan data kependudukan untuk proses validasi dilakukan dengan cara memadankan data kependudukan yang tersimpan dalam database Dukcapil Kemendagri dengan dokumen kependudukan yang dibawa oleh pemohon ke tempat pelayanan publik. Pemadanan data ini berbasiskan Nomor Induk Kependudukan (NIK).
2. Digitalisasi Administrasi Kependudukan Saat ini pelayanan administrasi kependudukan dan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil telah bertransformasi dari bentuk manual menjadi bentuk digital. Dokumen kependudukan dan pencatatan sipil telah berubah dengan diterapkannya tanda tangan elektronik berupa QRCode untuk setiap cetakan dalam bentuk kertas. Selain dalam bentuk cetakan, dokumen-dokumen tersebut juga dapat dimiliki oleh penduduk berupa file digital.

Kemudian untuk mengintegrasikan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara digital, Dukcapil Kemendagri sedang mengembangkan super apps dengan nama Identitas Kependudukan Digital (IKD). Setiap penduduk yang telah melakukan aktivasi IKD akan dapat memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dalam bentuk digital. Yang mana nanti penduduk tersebut dapat menggunakan dokumen dokumen tersebut di tempat pelayanan publik melalui mekanisme otentikasi yang telah ditentukan. Namun demikian, tantangan selanjutnya adalah bagaimana memberikan pemahaman dan pelayanan kepada masyarakat yang multi kultural dari berbagai segmen untuk mendapatkan manfaat dari program digitalisasi administrasi kependudukan ini sehingga seluruh penduduk merasa lebih mudah, lebih cepat dan lebih aman dalam memiliki dan menggunakan dokumen kependudukan yang dimiliknya.

3. Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Inovasi pelayanan di bidang administrasi kependudukan adalah mutlak dilaksanakan secara terus menerus. Hal ini bertujuan agar pelayanan administrasi kependudukan dirasakan semakin cepat dan mudah oleh penduduk yang memerlukan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Pelayanan administrasi kependudukan diharapkan dapat dilaksanakan sampai ke pintu rumah setiap penduduk sehingga penduduk tidak perlu lagi datang ke kantor Disdukcapil ataupun titik-titik pelayanan reguler lainnya. Namun demikian, pelayanan yang cepat dan mudah tetap harus memenuhi pedoman peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memenuhi prinsip kehati-hatian.
4. Dukungan Pelaksanaan Pemilu dan Pilkada Tahun 2024 Pemilu dan Pilkada Tahun 2024 merupakan ajang pesta demokrasi terbesar di Indonesia karena akan diselenggarakan secara serentak. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan, bahwa penduduk yang memiliki hak pilih adalah penduduk yang tercatat sebagai Warga Negara Indonesia di sistem Dukcapil. Beberapa hal yang menjadi target Disdukcapil untuk mendukung pelaksanaan Pemilu dan Pilkada Tahun 2024 adalah:
    a. Pemenuhan kepemilikan KTP-el bagi seluruh Warga Negara Indonesia yang berusia 17 tahun pada saat pelaksanaan Pemilu dan Pilkada Tahun 2024;
    b. Penerbitan akta kematian bagi seluruh penduduk yang meninggal agar

pada saat pelaksanaan Pemilu dan Pilkada Tahun 2024 penduduk yang meninggal tersebut tidak lagi tercantum sebagai pemilih.

c. Pemenuhan pelayanan administrasi kependudukan untuk perubahan-perubahan data bagi penduduk Warga Negara Indonesia.

BAB II

Perencanaan Kinerja

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024-2026

Sebagaimana telah diamanatkan dalam Pasal 260 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, daerah sesuai dengan kewenangannya menyusun rencana pembangunan daerah sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Pemerintah Daerah harus menyusun dan menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) untuk pembangunan 20 (dua puluh) tahun, Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) untuk pembangunan tahunan sesuai tahapan dan tata cara yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Rencana Strategis (Renstra) adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan faktor-faktor internal berupa kekuatan dan kelemahan serta faktor-faktor eksternal yang berupa peluang dan tantangan yang ada atau mungkin timbul. Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 - 2026 merupakan bagian integral dari kebijaksanaan dan program Pemerintah Kota Sukabumi dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat pelaksana pada jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 3 (tiga) Tahun 2024 - 2026.

Tahun 2024 merupakan tahun politik dimana pemilu dan pilkada serentak dilaksanakan. Situasi politik yang cenderung meningkat perlu diantisipasi dengan tetap menjaga dan meningkatkan stabilitas ekonomi, sosial, dan politik agar keberlangsungan pembangunan tetap terjaga. Oleh karena itu, fokus/tema pembangunan pada tahun 2024 ini adalah:

"Meningkatkan kondusifitas kota untuk keberlangsungan pembangunan"

Tema tersebut diwujudkan melalui Program Prioritas, Perumusan program prioritas bertujuan untuk menggambarkan rangkaian "kerja" yang dibutuhkan untuk mencapai "Kinerja" tujuan dan sasaran pembangunan. Program prioritas tersebut dihasilkan melalui mekanisme cascading tujuan, sasaran, dan outcome pembangunan. Proses perumusan program prioritas untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026 adalah memiliki tujuan untuk Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan inovatif, memiliki sasaran Terwujudnya reformasi birokrasi dalam mendukung pemerintahan yang dinamis, dengan outcome Meningkatnya kualitas administrasi kependudukan, sebagai program prioritas nya yaitu Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan.

Dengan demikian maka di dalam Renstra 2024-2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai 2 tujuan yaitu:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
2. Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel.

Untuk tujuan yang kesatu yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan memiliki indikator tujuan/sasaran yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat, tujuan ke satu memiliki sasaran yaitu Meningkatnya kepemilikan dokumen administasi kependudukan dengan indikator tujuan/sasaran yaitu Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dengan rincian sebagai berikut:

Memiliki indikator Tujuan/sasaran sebagai berikut:

A. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan memiliki Indikator tujuan/sasarannya adalah :

1. Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan.

B. Program Pengelolaan Profil Kependudukan,
memiliki Indikator tujuan/sasarannya adalah:
1. Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan.

C. Program Pendaftaran Penduduk,
memiliki Indikator tujuan/sasarannya adalah:
1. Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan, yang meliputi :
1.1 Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga;
1.2 Cakupan Perekaman KTP-el;
1.3 Cakupan Kepemilikan KTP-el;
1.4 Cakupan Kepemilikan KIA;
1.5 Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen;

D. Program Pencatatan Sipil, memiliki Indikator tujuan/sasarannya adalah:
1. Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil, yang meliputi :
1.1 Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun;
1.2 Cakupan Kepemilikan Akta Kematian;
1.3 Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan;
1.4 Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian.

Untuk tujuan yang kedua yaitu Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel memiliki 1 (satu) sasaran yaitu:

1. meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah dengan indikator tujuan/sasaran adalah Predikat SAKIP yaitu dengan Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

E. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, memiliki Indikator tujuan/sasarannya adalah Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu, dengan outcome Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu.

Untuk lebih jelasnya Sasaran jangka menengah Disdukcapil Kota Sukabumi setelah dilakukan yang terangkum dalam Tabel di bawah ini:

Tabel. 2.1

TC. 25
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	TUJUAN	SASARAN				INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA		
							2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)				(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan					Indeks Kepuasan Masyarakat	81	82	83
		1.1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.1.1		Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%
			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%
			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	100%	100%	100%
			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%
					1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%	100%	100%
					1.1.1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%	99,7%	99,8%
					1.1.1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	100%	100%	100%
					1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	60%	70%	80%
					1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%	100%	100%
			PROGRAM PENCATATAN SIPIL		1.1.1.4	Cakupan dokumen pencatatan Sipil	100%	100%	100%
					1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100%	100%	100%
					1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%	100%	100%
					1.1.1.4.3	Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100%	100%	100%
					1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%	100%	100%
	Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel	2.1	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja perangkat daerah	2.1.1		Predikat SAKIP Dinas	BB	BB	BB
					2.1.1.1	NILAI SAKIP Dinas	77	77,5	78
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA outcome : Outcome Program penunjang: Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu			Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	100%	100%	100%

Untuk meningkatkan dan memberikan kepuasan dalam pelayanan Administrasi Kependudukan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi, maka dengan komitmen di tuangkan dalam :

MAKLUMAT PELAYANAN

"*Dengan ini menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang telah di tetapkan dan bersedia menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai dengan standar*"

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam memberikan pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat mempunyai Motto Pelayanan yaitu :

MOTTO PELAYANAN

CERMAT,
TEPAT,
BERSAHABAT.

Motto Pelayanan ini merupakan janji Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi yang harus di laksanakan dan dipedomani dalam memberikan pelayanan, yaitu :

JANJI PELAYANAN

CERMAT dalam penyajian data;
TEPAT waktu dalam pengurusan;
BERSAHABAT dalam pelayanan.

Tabel 2.2

Tujuan, Strategi, Strategi dan Arah Kebijakan					
TUJUAN	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Inovatif				
TUJUAN	SASARAN		STRATEGI		ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan
		2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	meningkatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk melalui kolaborasi dengan stakeholder
		3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	1	meningkatkan Pelayanan Pencatatan Sipil melalui kolaborasi dengan stakeholder
Terwujudnya Pemerintahan yang akuntabel	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja perangkat daerah	1	Peningkatan kualitas Pelaporan Akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu	1	Meningkatkan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu

Tabel 2.3

CASCADING KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

TAHUN 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

TUJUAN	1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	TUJUAN	1.1	Indeks Kepuasan
	2.	Terwujudnya Pemerintahan Yang Akuntabel		2.1	Predikkat SAKIP Dinas
SASARAN	1	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	SASARAN	2	Meningkatnya
	2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah			

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN KEPENDUDUKAN		KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL		KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA		SEKERTARIS	
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	2.1	Predikat SAKIP Dinas
1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.4	Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil	1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	2.1.1	Nilai SAKIP Dinas
1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahirain usia 0-18 Tahun	1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	2.1.2	Persentase ketersediaan Laporan Kinerja Keuangan tepat waktu
1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian				
1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	1.4.3	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian				
1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian				
1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen						

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN.KOTA
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**	**Pengumpulan data Kependudukan dan pemanfaatan**	**Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah**
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi kependudukan	Pencatatan Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan Peristiwa penting	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
		Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD
			Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
		PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangann Bulanan/Triwulan/Semeseteran SKPD
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
			Administrasi Barang Milik Daerah pad Perangkat Daerah
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporaan Barang Milik Daerah pada SKPD
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
			Sosialisasi peraturan perundang-undangan
			Administrasi Umum Perangkat Daerah
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah
			Pengadaan Mebel
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya
			Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2.2 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 dilakukanberdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta dengan memperhatikan tujuan dan sasaran pembangunan pada tahun 2024 sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah Kota Sukabumi Tahun 2024-2026. Pada Tahun 2024, dilakukan perubahan Perjanjian Kinerja sebagai akibat adanya dikarenakan adanya Perubahan APBD Kota Sukabumi Tahun Anggaran 2024 dan Perubahan APBD Kota Sukabumi Tahun 2024.

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 sebagai dasar bagi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 mengalami dua kali Perjanjian Kinerja yaitu Perjanjian Kinerja Anggaran Murni dan Perjanjian Junerja Perubahan Anggaran 2024 disajikan sebagai berikut:

Tabel 2.4

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

NO	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target 2024
(1)	(2)		(3)	(4)
1			Indeks Kepuasan Masyarakat	81
1.1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.1.1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	100%
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
		1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%
		1.1.1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%
		1.1.1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	100%
		1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	60%
		1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1.1.1.4	Cakupan dokumen pencatatan Sipil	100%
		1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100%
		1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%
		1.1.1.4.3	Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100%
		1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%
2.1	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja perangkat daerah	2.1.1	Predikat SAKIP Dinas	BB
		2.1.1.1	NILAI SAKIP Dinas	77
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA outcome : Outcome Program penunjang: Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu		Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	100%

Tabel 2.5

DAFTAR PROGRAM PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.042.673.973,	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 300.665.600,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 72.265.500,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 126.722.000,-	
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 8.850.000,-	
	JUMLAH TOTAL	**Rp. 6.551.177.073,-**	

Tabel 2.6

DAFTAR PROGRAM PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.108.214.836,-	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 350.665.300,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 92.265.500,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 136.705.000,-	
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 8.850.000,-	
	JUMLAH TOTAL	**Rp. 6.696.700.636,-**	

BAB III

Akuntabilitas Kinerja

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Hal ini diperlukan untuk mencapai akuntabilitas kinerja yaitu perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaanprogram dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara danReformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah diwajibkan untuk membuat laporan kinerja. Atas dasar hal tesebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi selaku pengemban amanah masyarakat Kota Sukabumi melaksanakan kewajiban akuntabilitas dengan menyajikannya melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 serta mengacupada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Kota Sukabumi Tahun 2024-2026, Rencana Kerja Tahun 2024 dan APBD Kota Sukabumi Tahun 2024. Secara substantif, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan sistem akuntabilitas instansi pemerintah yang menginformasikan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi Pemerintah Kota guna mewujudkan *Clean Government* dan *Good Governance*.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Kinerja Pemerintah Kota Sukabumi diukur realisasinya berdasarkan tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yangtelah disusun dan disepakati dalam Perjanjian Kinerja DinasKependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 dan mekanismenya mengacu pada ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk TeknisPerjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan caramembandingkan target setiap IKU yang merupakan indikator dari sasaran strategis RPJMD dan sudah disepakati dalam Perjanjian.

Kinerja Tahun 2024 dengan realisasi kinerjanya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang (*performance improvement*).

Membandingkan antara target dengan realisasi Kinerja (IKU) Tahun 2024, Indikator Kinerja Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi memiliki 2 (dua) tujuan yaitu ***Tujuan yang kesatu*** adalah Meningkatnya kualitas pelayanan Admiistrasi Kependudukan memiliki indikator tujuan Indeks Kepuasan Masyarakat memiliki target untuk Tahun 2024 sebesar nilai 81, realisasi yang diperoleh adalah 93,15 sehingga capainya adalah sebesar 115% dengan interpretasi Pencapaian Sangat Tinggi.

Indikator Sasaran untuk Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan adalah Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan, indikator ini memiliki 4 Indikator Yaitu :

1. Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, dengan interpretasi sangat tinggi;

2. Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga capaian IKU nya adalah 100%, dengan interpretasi sangat tinggi;

3. Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan memiliki 5 (lima) indikator yaitu sebagai berikut:

   3.1 Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, dengan interpretasi sangat tinggi;

3.2 Cakupan Perekaman KTP-el memiliki target kinerja 99,65% dengan realisasi IKU sebesar 99,55% sehingga capaian IKU nya adalah 99,95%, dengan interpretasi sangat tinggi;

3.3 Cakupan Perekaman KTP-el memiliki target kinerja 99,65% dengan realisasi IKU sebesar 99,55% sehingga capaian IKU nya adalah 99,95%, dengan interpretasi sangat tinggi;

3.4 Cakupan Kepemilikan KTP-el memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 99,55% sehingga capaian IKU nya adalah 99,55%, dengan interpretasi sangat tinggi;

3.5 Cakupan Kepemilikan KIA memiliki target kinerja 60% dengan realisasi IKU sebesar 72,53% sehingga capaian IKU nya adalah 120,89%, dengan interpretasi sangat tinggi;

3.6 Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, dengan interpretasi sangat tinggi;

4. Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil memiliki 5 (lima) indikator yaitu sebagai berikut:

4.1 Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 Tahun memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100,96% sehinga capaian IKU nya adalah 100,96%, dengan interpretasi sangat tinggi;

4.2 Cakupan Kepemilikan Akta Kematian memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga capaian IKU nya adalah 100%, dengan interpretasi sangat tinggi;

4.3 Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga

capaian IKU nya adalah 100%, dengan interpretasi sangat tinggi;

4.4 Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, dengan interpretasi sangat tinggi;

Tujuan yang ke dua adalah Terwujudnya Pemerintahan yang akuntabel memiliki Indikator Sasaran yaitu untuk MeningkatnyaAkuntabilitas kinerja perangkat daerah, indikator ini memiliki 1 Indikator Yaitu :

1. Predikat SAKIP Dinas target kinerja BB dengan realisasi IKU BB sehingga capaian IKU nya adalah BB dengan interpretasi sangat tinggi, diturunkan kepada 2 (dua) indikator yaitu:

   1.1 Nilai SAKIP Dinas dengan target kinerja 77 dengan realisasi IKU 77,60 sehingga IKU nya adalah 100,78 dengan interpretasi sangat tinggi;

   1.2 Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu, target kinerja 100% dengan realisasi IKU 100%, sehingga IKUnya adalah 100%.

   Perbandingan antara target dan realiasai kinerja IKU tahun 2024 ini dapat di lihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024 dan Perbandingannya Dengan Target Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis*	Indikator Kinerja*	Satuan	Target Tahun 2024***	Realisasi IKU Tahun 2024	Capaian IKU 2024 (%)	Interpretasi	Target Tahun 2024**	Tingkat Capaian Tahun 2024 Terhadap TargetTahun 2024 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	angka	81	93,13	115	Sangat Tinggi	81	115
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan							
		Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	100	100	100	Sangat Tinggi	100	100
		Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	Persen	100	100	100	Sangat Tinggi	100	100
		Cakupan Perekaman KTP-el	Persen	99,6	99,55	99,95	Sangat Tinggi	99,6	99,95

		Cakupan Kepemilikan KTP-el	Persen	100	99,55	99,55	Sangat Tinggi	100	99,95
		Cakupan Kepemilikan KIA	Persen	60	72,53	120,89	Sangat Tinggi	60	120,89
		CakupanLaporan Penduduk Non Permanen	Persen	100	100	100	Sangat Tinggi	100	100
		Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	Persen	100	100,96	100,96	Sangat Tinggi	100	100,96
		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	Persen	100	100	100	Sangat Tinggi	100	100
		Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Persen	100	100	100	Sangat Tinggi	100	100
		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	Persen	100	100	100	Sangat Tinggi	100	100
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat SAKIP Dinas	Huruf	BB	BB	BB	Sangat Tinggi	BB	BB
		Nilai SAKIP Dinas	Angka	77	77,60	100,78	Sangat Tinggi	77	100,78
		Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	Persen	100	100	100	Sangat Tinggi	100	100

Membandingkan Capaian IKU Tahun 2024 dengan Capaian Tahun Lalu (2023) adalah sebagai berikut, Indikator Kinerja Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi memiliki 2 (dua) tujuan yaitu ***Tujuan yang kesatu*** adalah Meningkatnya kualitas pelayanan Admiistrasi Kependudukan memiliki indikator tujuan Indeks Kepuasan Masyarakat memiliki target untuk Tahun 2024 sebesar nilai 81, realisasi yang diperoleh adalah 93,15 sehingga tingkat capaiannya adalah sebesar 115,00%, jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 112,88% tahun 2024 lebih tinggi 2,12 % dari tahun lalu 2023.

Indikator Sasaran untuk Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan adalah Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan, indikator ini memiliki 4 Indikator Yaitu :

1. Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, tidak bisa di bandingkan dengan tahun 2023 karena di tahun 2023 tidak terdapat indikator Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan;

2. Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga capaian IKU nya adalah 100%, tidak bisa di bandingkan dengan tahun 2023 karena di tahun 2023 tidak terdapat indikator Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan;

3. Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan memiliki 5 (lima) indikator yaitu sebagai berikut:

a. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 99,86% tahun 2024 lebih tinggi 0,14 % dari tahun lalu 2023.

b. Cakupan Perekaman KTP-el memiliki target kinerja 99,65% dengan realisasi IKU sebesar 99,55% sehingga capaian IKU nya adalah 99,95%, tidak bisa di bandingkan dengan tahun 2023 karena di tahun 2023 tidak terdapat indikator Cakupan Perekaman KTP-el;

b. Cakupan Kepemilikan KTP-el memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 99,55% sehingga capaian IKU nya adalah 99,55%, jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 99,44% tahun 2024 lebih tinggi 0,11 % dari tahun lalu 2023.

c. Cakupan Kepemilikan KIA memiliki target kinerja 60% dengan realisasi IKU sebesar 72,53% sehingga capaian IKU nya adalah 120,89%, jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 76,57% tahun 2024 lebih tinggi 44,32 % dari tahun lalu 2023.

d. Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, tidak bisa di bandingkan dengan tahun 2023 karena di tahun 2023 tidak terdapat indikator Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen Perekaman KTP-el;

4. Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil memiliki 5 (lima) indikator yaitu sebagai berikut:

a. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 Tahun memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100,96% sehinga capaian IKU nya adalah 100,96%, jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 99,44% tahun 2024 lebih tinggi 1,52 % dari tahun lalu 2023.;

b. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 100% tahun 2024 sama dengan tahun lalu 2023;

c. Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 100% tahun 2024 sama dengan tahun lalu 2023;

d. Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 100% tahun 2024 sama dengan tahun lalu 2023;

Tujuan yang ke dua adalah Terwujudnya Pemerintahan yang akuntabel memiliki Indikator Sasaran yaitu untuk MeningkatnyaAkuntabilitas kinerja perangkat daerah, indikator ini memiliki 1 Indikator Yaitu :

1. Predikat SAKIP Dinas target kinerja BB dengan realisasi IKU BB sehingga capaian IKU nya adalah BB jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya BB masih sama dengan tahun lalu 2023;

   Indikator ini diturunkan kepada 2 (dua) indikator yaitu:

   a. Nilai SAKIP Dinas dengan target kinerja 77 dengan realisasi IKU 77,60 sehingga capaian IKU nya adalah 100,78 jika di bandingkan dengan capaian di tahun 2023 capaiannya sebesar 100,40% tahun 2024 lebih tinggi 0,38 % dari tahun lalu 2023.;

   b. Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu, target kinerja 100% dengan realisasi IKU 100%, sehingga IKUnya adalah 100%.

      Perbandingan Capaian IKU Tahun 2024 dengan Capaian Tahun Lalu (2023) adalah dapat dilihat pada Tabel 3.2 sebagai berikut:

Tabel 3.2
Capaian IKU Tahun 2024 dengan Capaian Tahun Lalu (2023)

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	2024			2023		
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1	Tujuan 1/ Sasaran 1	IKU 1	a	b	b/a * 100	x	Y	y/x * 100
	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	81	93,15	115,00	81	91,43	112,88
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan						

	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100	100	100			
	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	100	100	100	100		
	Cakupan Kepemilikan KK	100	100	100	100	99,86	99,86
	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6	99,55	99,95			
	Cakupan Kepemilikan KTP-el Cakupan	100	99,55	99,55	100	99,44	99,44
	Kepemilikan KIA	60	72,53	120,89	80	61,25	76,57
	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100	100	100			
	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100	100,96	100,96	100	99,35	99,35
	Cakupan Kepemilikkan Akta Kematian	100	100	100	100	100	100
	Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100	100	100	100	100	100
	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100	100	100	100	100	100

	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat SAKIP Dinas	BB	BB	BB	BB	BB	BB
		Nilai SAKIP Dinas	77	77,60	100,78	77	77,31	100,40
		Prosentase Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan tepat waktu	100	100	100	100	100	100

Membandingkan realisasi kinerja Capaian IKU Tahun 2024 dengan Target yang akan di Capaian Tahun yang akan datang (2026) adalah sebagai berikut, Indikator Kinerja Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi memiliki 2 (dua) tujuan yaitu ***Tujuan yang kesatu*** adalah Meningkatnya kualitas pelayanan Admiistrasi Kependudukan memiliki indikator tujuan Indeks Kepuasan Masyarakat memiliki target untuk Tahun 2024 sebesar nilai 81, realisasi yang diperoleh adalah 93,15 sehingga tingkat capaiannya adalah sebesar 115,00%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra adalah sebesar 138,55% tahun 2026 lebih tinggi 23,55 % dari tahun 2024.

Indikator Sasaran untuk Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan adalah Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan, indikator ini memiliki 4 Indikator Yaitu :

1. Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra adalah tetap sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100 % dengan tahun 2024.

2. Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra adalah tetap sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100 % dengan tahun 2024.

3. Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan memiliki 5 (lima) indikator yaitu sebagai berikut:

a. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra adalah tetap sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100 % dengan tahun 2024.

b. Cakupan Perekaman KTP-el memiliki target kinerja 99,6% dengan realisasi IKU sebesar 99,55% sehingga capaian IKU nya adalah 99,95%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 99,8%, tahun 2026 lebih tinggi 0,2% dengan tahun 2024.

c. Cakupan Kepemilikan KTP-el memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 99,55% sehingga capaian IKU nya adalah 99,55%, %, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 99.55% dengan tahun 2024.

d. Cakupan Kepemilikan KIA memiliki target kinerja 60% dengan realisasi IKU sebesar 72,53% sehingga capaian IKU nya adalah 120,89%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 80%, tahun 2026 akan lebih rendah 90,66% dengan tahun 2024.

e. Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100 % dengan tahun 2024.

4. Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil memiliki 5 (lima) indikator yaitu sebagai berikut:

   a. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 Tahun memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100,96% sehinga capaian IKU nya adalah 100,96%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100,96 % dengan tahun 2024.

   b. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga capaian IKU nya adalah 100%, %, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100 % dengan tahun 2024.

   c. Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehinga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100 % dengan tahun 2024.

   d. Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian memiliki target kinerja 100% dengan realisasi IKU sebesar 100% sehingga capaian IKU nya adalah 100%, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100 % dengan tahun 2024.

Tujuan yang ke dua adalah Terwujudnya Pemerintahan yang akuntabel memiliki Indikator Sasaran yaitu untuk MeningkatnyaAkuntabilitas kinerja perangkat daerah, indikator ini memiliki 1 Indikator Yaitu :

a. Predikat SAKIP Dinas target kinerja BB dengan realisasi IKU BB sehingga capaian IKU nya adalah BB jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah BB, tahun 2026 masih sama BB dengan tahun 2024.

b. Nilai SAKIP Dinas dengan target kinerja 77 dengan realisasi IKU 77,60 sehingga capaian IKU nya adalah 100,78, jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target sebesar 78, tahun 2026 akan lebih rendah 90,66% dengan tahun 2024.

c. Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu, target kinerja 100% dengan realisasi IKU 100%, sehingga IKUnya adalah 100%. jika di bandingkan dengan capaian yang akan dicapai pada akhir tahun Renstra dengan target adalah sebesar 100%, tahun 2026 masih sama 100 % dengan tahun 2024.

Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan akhir Tahun Renstra (2026 IKU Tahun 2024 dengan Capaian Tahun Lalu (2023) adalah dapat dilihat pada Tabel 3.3 sebagai berikut:

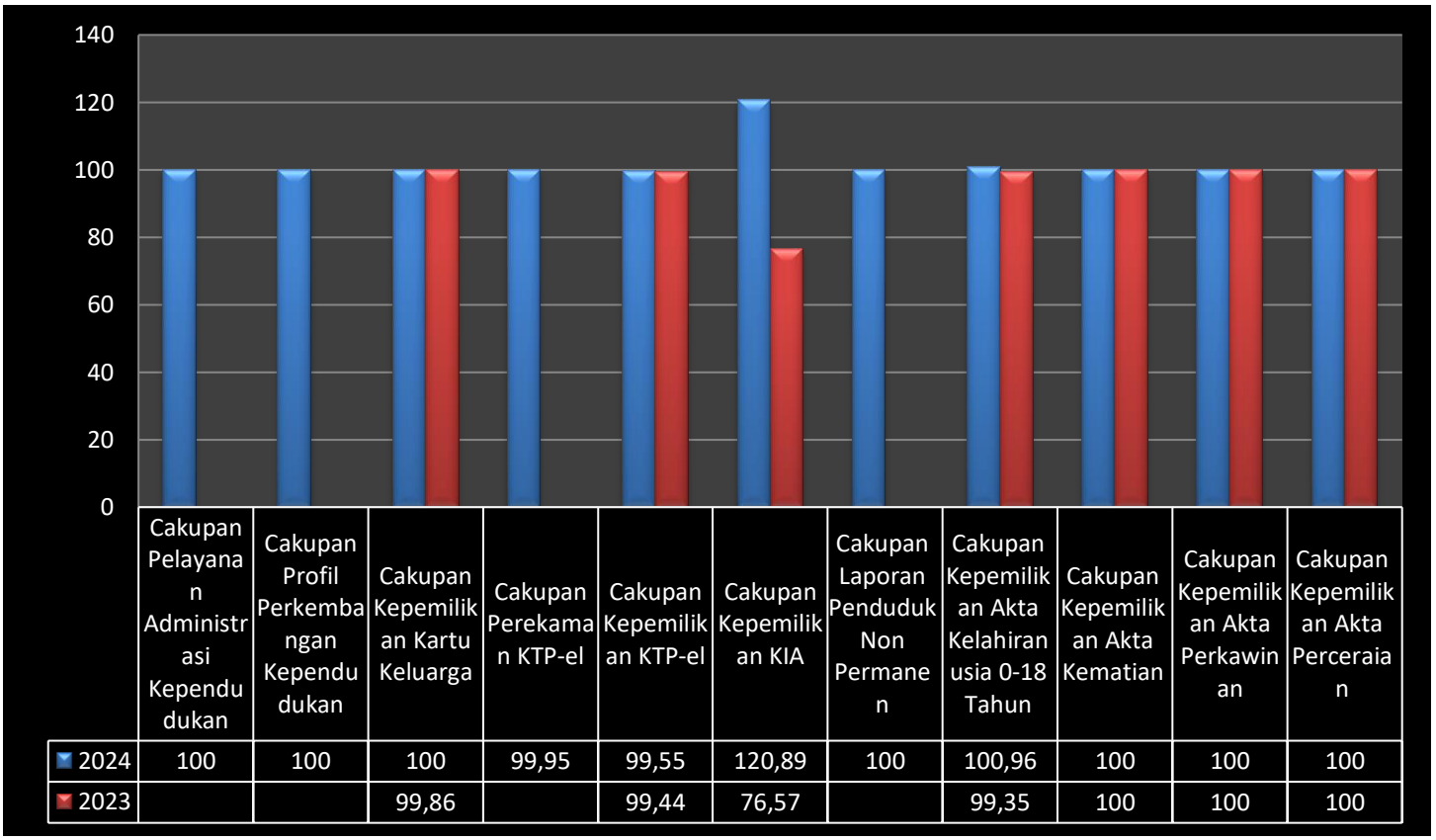
Tabel. 3.3

PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024 DENGAN AKHIR TAHUN RENSTRA (2026)

	TAHUN 2024			TAHUN 2026	TNGKAT KEMAJUAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	TARGET	CAPAIAN (%)
Indeks Kepuasan Masyarakat	81	93,15	115	83	112,23
Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan					
Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100	100	100	100	100
Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	100	100	100	100	100
Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100	100	100	100	100
Cakupan Perekaman KTP-el	99,6	99,55	99,95	99,8	99,75
Cakupan Kepemilikan KTP-eL	100	99,55	99,55	100	99,55
Cakupan Kepemilikan KIA	60	72,53	120,89	80	90,66
Laporan Penduduk Non Permanen	100	100	100	100	100,00
Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100	100,96	100,96	100	100,96
Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100	100	100	100	100
Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100	100	100	100	100
Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100	100	100	100	100
Predikat SAKIP Dinas	BB	BB	BB	BB	BB
Nilai SAKIP Dinas	77	77,6	100,78	78	99,49
Persentase Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan tepat waktu	100	100	100	100	100,00

Diagram 1

Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Indeks Pelayanan Publik



	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	Cakupan Perekaman KTP-el	Cakupan Kepemilikan KTP-el	Cakupan Kepemilikan KIA	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian
2024	100	100	100	99,95	99,55	120,89	100	100,96	100	100	100
2023			99,86		99,44	76,57		99,35	100	100	100

Membandingkan realisasi Realisasi Kinerja dengan Target Nasional Tahun 2024, hanya 4 (empat) yang memiliki target Nasional yaitu sebagai berikut:

1. Cakupan Kepemilikan KTP-el memiliki target nasional sebesar 99,40%, dengan realisasi yang diperoleh adalah sebesar 99,55% sehingga capaian nya mencapai 100,15%;
2. Cakupan Kepemilikan KIA memiliki target nasional sebesar 60%, dengan realisasi yang diperoleh adalah sebesar 72,53% sehingga capaian nya mencapai 120,89%;
3. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun memiliki target nasional sebesar 98%, dengan realisasi yang diperoleh adalah sebesar 100,96% sehingga capaian nya mencapai 103,02%;
4. Cakupan Akta Kematian memiliki target nasional sebesar 100%, dengan realisasi yang diperoleh adalah sebesar 100% sehingga capaian nya mencapai 100%.

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Nasional Tahun 2024 ini dapat dilihat pada tabel 3.4 dibawah ini :

Tabel 3.4
Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Nasional Tahun 2024

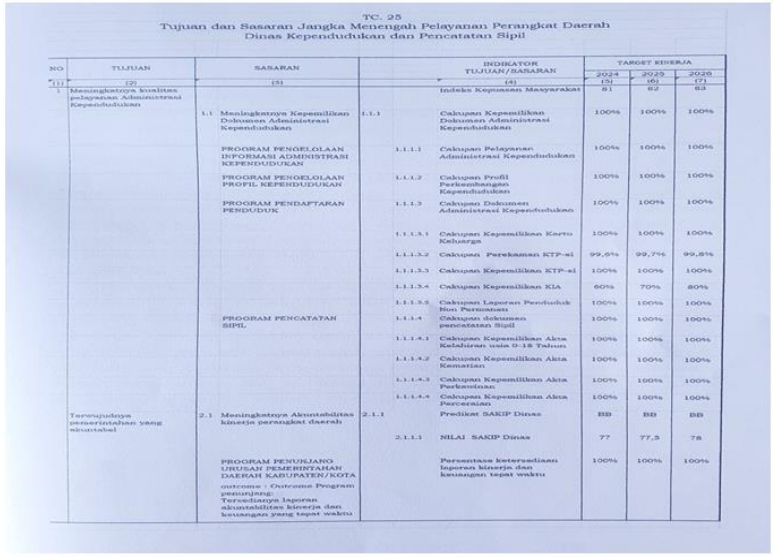
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2024	Standar Nasional/Provinsi	% Capaian
1	2	3	4	5	6=4/5*100
	Sasaran 1	**IKU 1**	**x**	**y**	**x/y * 100**
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Cakupan KepemilikanKTP-el	99,55	99,40	100,15
		Cakupan Kepemilikan KIA	72,53	60	120,89
		Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100,96	98	103,02
		Cakupan Akta Kematian	100	100	100

Tabel 3.5

Analisis Penyebab keberhasilan/kegagalan dan solusi yang telah dilakukan

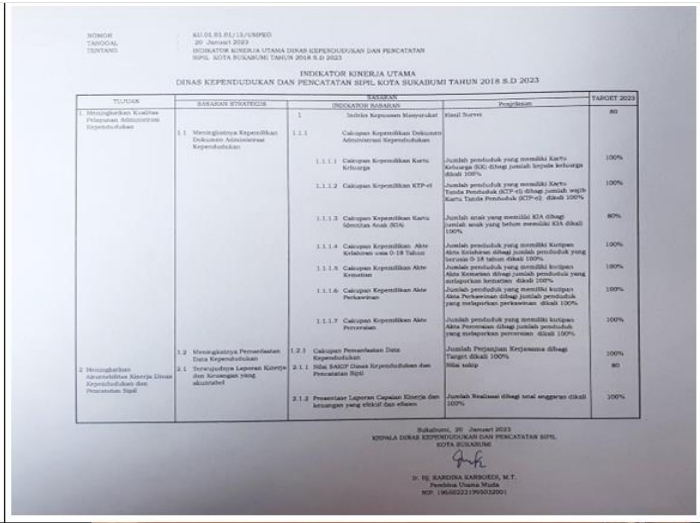
FORM MONITORING EVALUASI HASIL TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI SAKIP
TAHUN 2023

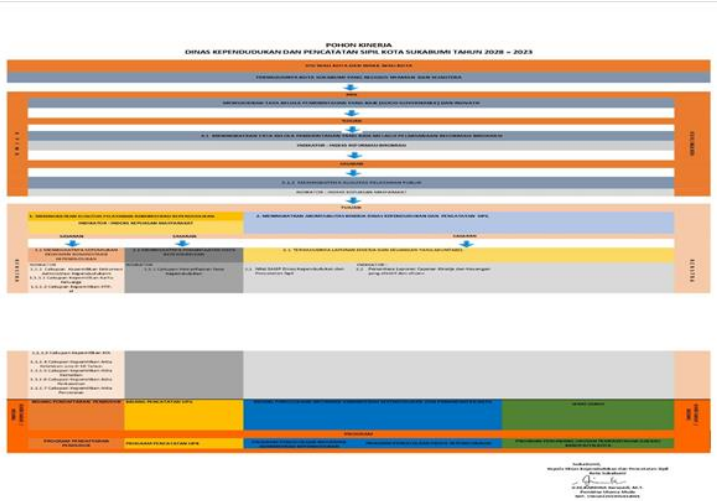
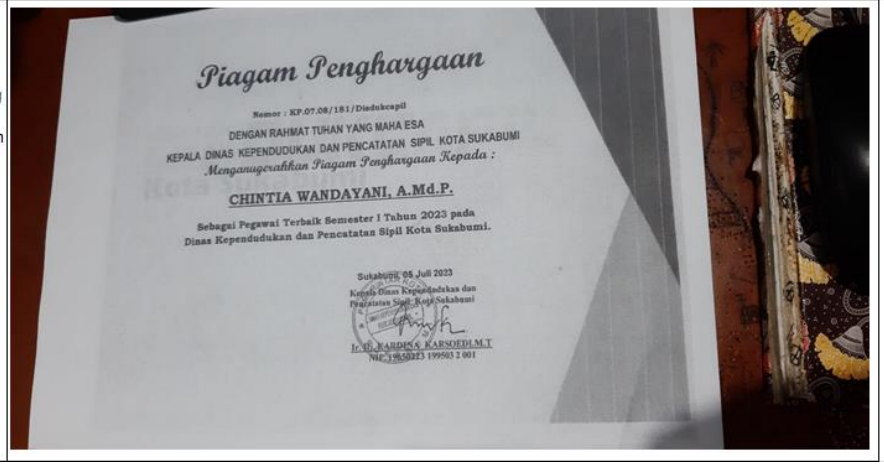
SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

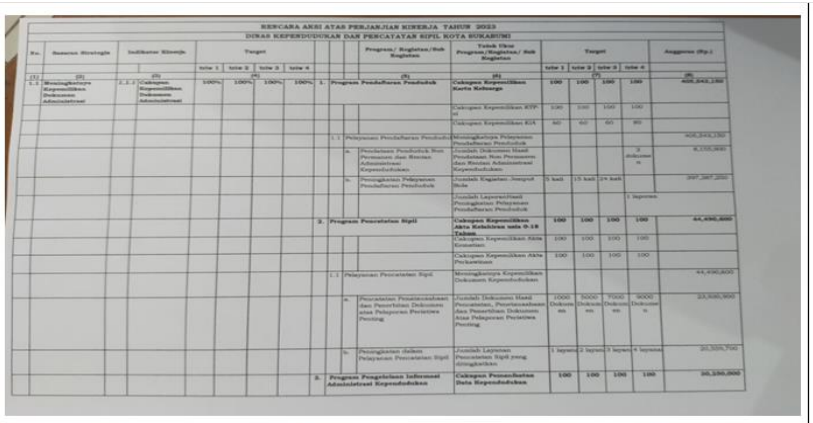
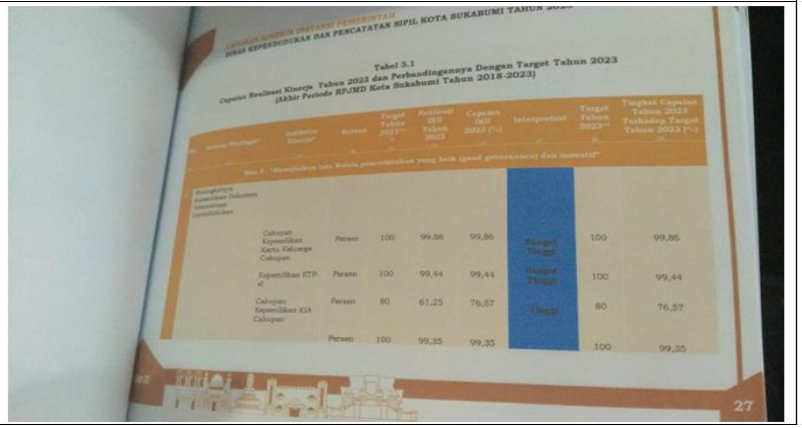
No	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Satus/Progres selesai	Satus/Progres sedang	Link Bukti Dukung	Keterangan
1.	Menyempurnakan rumusan sasaran strategis dan indikator kinerja yang belum berorientasi hasil dan indikator kinerja yang belum SMART, baik sasaran kepala OPD maupun Kepala Bidang	Sudah di Sempurnakan sasaran strategis dan indikator kinerja pada Renstra 2024-2026	Tahun 2024 s.d Tahun 2026	Sekretariat	selesai		Peraturan Walikota Sukabumi Nomor 34 Tahun 2023 Tentang RENCANA STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024-2026 terdapat pada Bab IV hal 42 TC 25 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

TC. 25
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA 2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan			Indeks Kepuasan Masyarakat	81	82	83
		1.1 Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.1.1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	100%	100%	100%
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%
			1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%	100%	100%
			1.1.1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%	99,7%	99,8%
			1.1.1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	100%	100%	100%
			1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	60%	70%	80%
			1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Perubahan Non Permanen	100%	100%	100%
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1.1.1.4	Cakupan dokumen pencatatan Sipil	100%	100%	100%
			1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100%	100%	100%
			1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%	100%	100%
			1.1.1.4.3	Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100%	100%	100%
			1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%	100%	100%
	Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel	2.1 Meningkatnya Akuntabilitas kinerja perangkat daerah	2.1.1	Predikat SAKIP Dinas	BB	BB	BB
			2.1.1.1	NILAI SAKIP Dinas	77	77,5	78
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA outcome : Outcome Program penunjang: Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu		Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	100%	100%	100%

	2.	Menetapkan IKU sesuai dengan ketentuan dan melengkapi dengan lampiran iku serta formulasi perhitungan dan definisi operasional	Sudah ada Keputusan Kepala Dinas Tentang IKU NOMOR KU.01.01.01/15/UMPEG	Januari 2023 s.d Desember 2023	Sekretariat	selesai		Keputusan Kepala Dinas Tentang IKU NOMOR KU.01.01.01/15/UMPEG Lampiran SK terlampir	
	3.	Menetapkan IKU sampai dengan level indikator Kinerja Individu	Setiap Tahun Sudah di buatkan IKI	Januari 2023 s.d Desember 2023	Sekretariat	selesai		Dokumen Indikator Kinerja Individu Disdukcapil Contoh Terlampir	 

	4.	Menyusun Pohon Kinerja berdasarkan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 89 Tahun 2021, selanjutnya pohon kinerja yang sudah disusun dimanfaatkan sebagai dasar penyusunan dokumen perencanaan berjenjang	Sudah di susun pohon kinerja	Januari 2023 s.d Desember 2023	Sekretariat	selesai			
	5.	Terus berupaya untuk melakukan pemantauan atas capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang dan hasil pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar pemberian reward and punishment	Sudah dibuatkan Keputusan Kepala Disdukcapil tentang Tata Cara Pemberian Penghargaan (Reward) dan Sanksi (Punishment) atas Kinerja Dilingkungan Disdukcapil	dari Tahun 2021 s.d sekarang	Sekretariat	selesai		Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Nomor : KP.03.07/15/2021 Tentang Tata Cara Pemberian Penghargaan (Reward) dan Sanksi (Punishment) atas Kinerja Pegawai di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi	

	6.	Memperbaiki rencana aksi agar mendukung pengukuran pencapaian kinerja yang di breakdown secara triwulanan	Rencana Aksi Sudah di Breakdown per Triwulan	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		Rencana Aksi Anggaran 2023	
	7.	Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dipublikasikan tepat waktu melalui website resmi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maupun melalui media lainnya	Sudah di Publikasikan pada web disdukcapil	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		web disdukcapil http://disdukcapil.sukabumikota.go.id	
	8	Meningkatkan kualitas laporan kinerja mengacu pada Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 yang memuat informasi perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya, dengan target jangka menengah dan perbandingan lain yang diperlukan, menyajikan informasi tentang analisis efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja	Laporan Kinerja Tahun 2023 Sudah Mengacu pada Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 yang memuat informasi perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya, dengan target jangka menengah dan perbandingan lain yang diperlukan, menyajikan informasi tentang analisis efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		memuat informasi perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya, dengan target jangka menengah dan perbandingan lain yang diperlukan, menyajikan informasi tentang analisis efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja pada LKjIP Bab III hal 27 s.d hal 35	

	9	Informasi capaian kinerja agar dapat dimanfaatkan sebagai dasar penentuan target pada tahun selanjutnya. Penyusunan aktivitas/strategi untuk mencapai kinerja.	Informasi capaian kinerja dimanfaatkan sebagai dasar penentuan target pada tahun selanjutnya	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		Informasi capaian kinerja dimanfaatkan sebagai dasar penentuan target pada tahun selanjutnya tertuang pada LKjIP Tahun 2023 pada Bab IV hal 75 s.d 80
	10	Memastikan bahwa temuan dan rekomendasi yang diberikan saat evaluasi akuntabilitas kinerja internal agar menggambarkan hal yang menjadi kekurangan dan solusi yang perlu dilakukan guna meningkatkan kualitas implementasi AKIP	Rekomendasi yang diberikan saat evaluasi akuntabilitas kinerja internal sudah di gambarkan dan dituangkan dalan LKjIP Tahun 2023	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		Rekomendasi yang diberikan saat evaluasi akuntabilitas kinerja internal sudah di gambarkan dan dituangkan dalan LKjIP Tahun 2023 pada Bab III hal 59 s.d 68
	11	Menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya sehingga dapat mencapai kondisi yang diinginkan sebagaimana dimaksudkan dalam rekomendasi sebagai umpan balik perbaikan perencanaan kinerja, penerapan manajemen kinerja dan peningkatan capaian kinerja.	Menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya	Januari s.d Desember 2023	Sekretariat	selesai		Tindak lanjut Rekomendasi ada pada LKjIP Tahun 2023 pada Bab III hal 60 s.d 68

Analisis Swot Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan kinerja tahun 2024 serta Solusi yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

INTERNAL	EKSTERNAL
STRENGTH (KEKUATAN)	*OPPORTUNITIES* (PELUANG)
1. Kewenangan pengelolaan adminstrasi kependudukan pada tingkat Kota Sukabumi ada pada Disdukcapil Kota Sukabumi. 2. Dasar hukum pengelolaan Administrasi Kependudukan cukup jelas tertuang dalam peraturan perundang-undangan . 3. Komitmen pegawai Disdukcapil dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sangat bagus. 4. Posisi kantor Disdukcapil sangat strategis berada dekat dengan Pusat Pemerintahan dan sangat mudah dijangkau oleh warga kota Sukabumi.	1. Dokumen kependudukan merupakan dasar pelayanan untuk pelayanan public lainnya. 2. Adanya dukungan yang sangat baik dari Lintas Sektor Pemerintahan Kota Sukabumi dalam pelayanankependudukan kepada masyarakat. 3. Pelayanan Administrasi Kependudukan yang diarahkan menuju Go Digital dari Dirjen Dukcapil 4. Luas Wilayah Kota Sukabumi yang relative kecil dan jumlah penduduk Kota Sukabumi yang masuk kategori Kota dengan penduduk kurang dari 500.000 jiwa.
INTERNAL	EKSTERNAL
WEAKNESSES (KELEMAHAN)	*TREATH* (TANTANGAN)
1. Sarana dan prasarana Disdukcapil belum memadai 2. Anggaran yang sangat terbatas 3. Kompetensi SDM belum memenuhi standar yang ditetapkan. 4. Implementasi Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan yang belum optimal	1. Perubahan peraturan yang sangat cepat terkait Administrasi Kependudukan 2. Jaringan komunikasi data dan sistem yang masih belum stabil 3. Aliran listrik yang terkadang mati dari PLN . 4. Kesadaran Masyarakat masih rendah dalam pengurusan Adminduk

DSA	*STRENGTH* (KEKUATAN)	*WEAKNESSES* (KELEMAHAN)
OPPORTUNITIES (PELUANG)	*SO : Use/Build S to take Advantege O* 1. Memperkuat peran Disdukcapil melalui kolaborasi dengan institusi pelayanan public lain 2. Memperkuat respon dukungan dari Lintas Sektor dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dengan memberikan kejelasan aturan yang sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku tentang pelayanan Administrasi Kependudukan. 3. Pengembangan layanan Administrasi kependudukan Go Digital melalui penguatan komitmen pegawai untuk melayani masyarakat lebih baik lagi 4. Meningkatkan pelayanan jemput bola Administrasi Kependudukan di tengah tengah masyarakat melalui layanan keliling si Jempol selain pelayanan di kantor Dinas Kependudukan danPencatatan Sipil	*WO : Take Advantege of O by Overcoming W* 1. Memanfaatkan sarana yang ada untuk pelayanan jemput bola pada instansi layanan public lain. 2. Mengoptimalkan dukungan Lintas Sektor dalam memberikan layanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat dengan menggunakan alokasi anggaran seefisien mungkin . 3. Mengembangkan layanan Administrasi Kependudukan Go Digital untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada warga masyarakat melalui aplikasi Administrasi Kependudukan Moci Legit.
TREATH (TANTANGAN)	*SW : Use S to take Avoid/Block T* 2. 1. Dengan sarana yang ada memperkuat kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	*WT : Minimize W to Avoid/Block T* 1. Optimalisasi penggunaan sarana dan prasarana yang ada sesuai peraturan yang berlaku. 2. Optimalisasi penggunaan anggaran yang ada seefektif dan seefisiensi mungkin dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat 3. Optimalkan kemampuan SDM Disdukcapil dalam memberikan pelayanan Adminduk secara Offline.

STRATEGIC ACTION/POLICY	1. *Pengembangan layanan Go Digital untuk pelyanan yang lebih baik kepada masyarakat* 2. *Peningkatan Kompetensi SDM Disdukcapil dalam mendukung pelayanan Adminduk secara offline dan online*	1. *Komunikasi dan edukasi yang intensif kepada masyarakat dalam meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan* 2. *Memperkuat kolaborasi dengan instansi pelayanan public lain dalam memberikan kepastian pentingnya dokumen kependudukan.*

Tabel 3.6
Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pernyataan kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan	Program/Kegiatan Penunjang Kegagalan
	Sasaran 1 Meningkatnya Kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	81	93,15	115	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
		Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100	100	100	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
		Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100	100	100	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	
		Cakupan Profil Perkembangan Penduduk	99,6	99,55	99,55	Program Pendaftaran Penduduk	

Cakupan Perekaman KTP-el	100	99,55	99,55	Program Pendaftaran Penduduk
Cakupan Kepemilikan KTP-el	60	72,53	120,57	Program Pendaftaran Penduduk
Cakupan Kepemilikan KIA	100	100	100	Program Pendaftaran Penduduk
Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100	100,96	100,96	Program Pencatatan Sipil
Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 Tahun	100	100	100	Program Pencatatan Sipil
Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100	100	100	Program Pencatatan Sipil
Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan				

Predikat SAKIP Dinas	BB	BB	BB	Program Penujang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Nilai SAKIP Dinas	77	77,60	100,78	Program Penujang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	100	100	100	Program Penujang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Tabel 3.7

Analisis Efektifitas dan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya dalam Pencapaian IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SASARAN STRATEGIS/ INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM	CAPAIAN IKU (%)	EFEKTIF/ TIDAK EFEKTIF	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE CAPAIAN (%)	EFISIEN/ TIDAK EFISIEN	% EFISIENSI	PENGAMPU
Indeks Kepuasan Masyarakat	115	efektif					Sekretariat
Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan							
Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100	Efektif	136.641.330,00	98,44	efisien	1,56	Bidang PIAK
Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	100	Efektif	8.850.000,00	100	efisien	0	Bidang Piak
Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100	Efektif					
Cakupan Perekaman KTP-el	99,85	Efektif					
Cakupan Kepemilikan KTP-EL	99,55	Efektif	350.553.300,00	99,96	efisien	0,04	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Cakupan Kepemilikan KIA	120,89	Efektif					
Laporan Penduduk Non Permanen	100	Efektif					
Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100	Efektif					
Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100	Efektif	92.261.500,00	99,99	efisien	0,01	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100	Efektif					
Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100	Efektif					
Predikat SAKIP Dinas	BB	Efektif					
Nilai SAKIP Dinas	77	Efektif					
Persentase Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan tepat waktu	100	Efektif	6.600.582.040,00	98,56	efisien	1,44	Sekretariat

Kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mencapai indikator Tujuan dan sasaran pada Tahun anggaran 2024 yaitu meningkatkan cakupan kepemilkan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan adalah sebagai berikut :

A. Bidang Pelayanan Pendaftaran Kependudukan

1) **GERCEP PISAN** (Gerakan Cepat Perekaman, Pencetakan KTP-el Aki, Nini dan Penyandang Disabilitas), yaitu kegiatan pelayanan perekaman KTP-el dan Kartu Keluarga yang dilakukan kepada penduduk yang tinggal di panti- panti atau penduduk disabilitas dengan cara mendatangi ke panti-panti/tempat tinggal masing-masing dikarenakan penduduk tersebut tidak mampu dengan segala keterbatasannya untuk mendatangi kantor Disdukcapil/Kecamatan.





2). Layanan SAKICEUP (Layanan Sapuluh Menit Cetak KTP- el dan KIA, Cepat Mudah dan Pasti), yaitu pelayanan prioritas untuk pencetakan KTP-el hilang atau rusak sertapenerbitan KIA dengan waktu layanan hanya 10 (sepuluh)menit saja. Layanan ini berada di gerai Mall Pelayanan Publik Dukcapil Kota Sukabumi





3). Si Jempol (Siap Jemput Bola) Kampung Kita/Permukiman

Kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el, Pencetakan KTP-el, Kartu Keluarga dan Surat Pindah Datang) yang dilaksanakan di lingkungan permukiman penduduk dengan bekerja sama dengan kecamatan/kelurahan setempat.





4). Si Jempol (Siap Jemput Bola) **Sekolah** Pendaftaran Penduduk, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el, Pencetakan KTP-el dan Kartu Keluarga) yang dilaksanakan di sekolah-sekolah menengah tingkat atas untuk menjaring penduduk yang baru mencapai usia 17 tahun sebagai batas usia awal terutama dalam meningkatkan cakupan kepemilikan KTP Elektronik (KTP-el)





Si Jempol (Siap Jemput Bola) **Pasar/Mall** PendaftaranPenduduk, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el, Pencetakan KTP-el, Kartu Keluarga dan Surat Pindah Datang) yang dilaksanakan di lingkungan Pasar/Mall dengan bekerja sama dengan pengelola pasar/mall.





Dokumentasi : Jempol Pasar/ Pertokoan city mall Sukabumi

4. **Si Jempol** (Siap Jemput Bola) **Karyawan** Pendaftaran Penduduk, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el,Pencetakan KTP-el, Kartu Keluarga dan Surat Pindah Datang) yang dilaksanakan di lingkungan perkantoran/perusahaan dengan bekerja sama dengan manajemen perkantoran/perusahaan.





Dokumentasi : Jempol Karyawan BJB

5). Si Jempol (Siap Jemput Bola) **Pasar/Mall** Pendaftaran Penduduk, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el, Pencetakan KTP-el, Kartu Keluarga dan Surat Pindah Datang) yang dilaksanakan di lingkungan Pasar/Mall dengan bekerja sama dengan pengelola pasar/mall.





Dokumentasi : Jempol Pasar/ Pertokoan city mall Sukabumi

7). Si Jempol (Siap Jemput Bola) **Warga Binaan**, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan perekaman KTP-el yang dilaksanakan di lingkungan lembaga pemasyarakatan (lapas) dengan bekerja sama dengan pihak pengelola lembaga pemasyarakatan.





B.Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

1) **Batik Milik Anda** (Isbat Nikah Menjamin Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan Keluarga), yaitu kegiatan pelayanan bantuan pelaksanaan isbat nikah bagi para pasangan yang belum tercatat pernikahannya secara negara. Pasangan yang hanya melaksanakan pernikahan siri, dapat dibantu secara administrasi dan biaya agar dapat memperoleh Akta Penikahan dan Buku Nikah.





2) **Si Jempol** (Siap Jemput Bola) **Cinta**, yaitu kegiatan jemput bola administrasi kependudukan yang dilaksanakan untuk pencatatan perkawinan penduduk non muslim. Kegiatan ini dilaksanakan dengan caramendatangi tempat berlangsungnya pernikahan seperti gereja, vihara, pura ataupun tempat lainnya pada saatyang bersangkutan melaksanakan perkawinan



Pencatatan Perkawina di dalam kantor



Pencatatan Perkawinan di Gereja Bethel



Kondisi penyimpanan arsip Akta Kelahiran dan Akta Kematian sebelum dilakukan penjilidan, penyimpanan tidak rapi sehingga sulit untuk menemukan arsip yang diperlukan dan banyak asip yang hilang.



Kegiatan penjilidan Akta Kelahiran dan Akta Kematian sangat dibutuhkan untuk memudahkan pencarian ketika ada dokumen yang diperlukan, sehingga dengan ditemukannya dokumen yang diperlukan maka akan lebih mempermudah didalam menyelesaikan suatu permasalahan, karena permasalahan yang muncul sering terjadi akibat dari penerbitan dokumen kependudukan yang sudah lama, dan belum ada tempat penyimpanan yang tetap karena Disdkcapil belum mempunyai gudang arsip. Kondisi seperti ini mengakibatkan hilang nya arsip Ketika pemindahan tempat penyimpanan arsip.

C.Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

1) **Layanan Moci Legit** (Layanan Administrasi Kependudukan Masyarakat Kota Sukabumi – Cepat, Terintegrasi, Lebih Mudah, Gratis dan Terpercaya) adalah aplikasi layanan permohonan dokumen kependudukan secara *online* untuk melayani penerbitan dokumen kependudukan yang terdiri dari kartu keluarga, KTP-el,KIA, surat pindah, akta kelahiran dan akta kematian. Masyarakat dapat mengakses Layanan Moci Legit melalui alamat https://mocilegit.sukabumikota.go.id ataupun dapat di download melalui Google Playstore.



2) **Aplikasi Like's Dukcapil** (Layanan Survei Kepuasan Masyarakat) adalah sebuah aplikasi yang memberikan fasilitas untuk mengisi survei kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan oleh Disdukcapil Kota Sukabumi sesuai dengan PermenpanRB Nomor 14 Tahun 2017.

Aplikasi Like's Dukcapil dapat diakses di alamat http://disdukcapil.sukabumikota.go.id/survei/





DISDUKCAPIL Kota Sukabumi

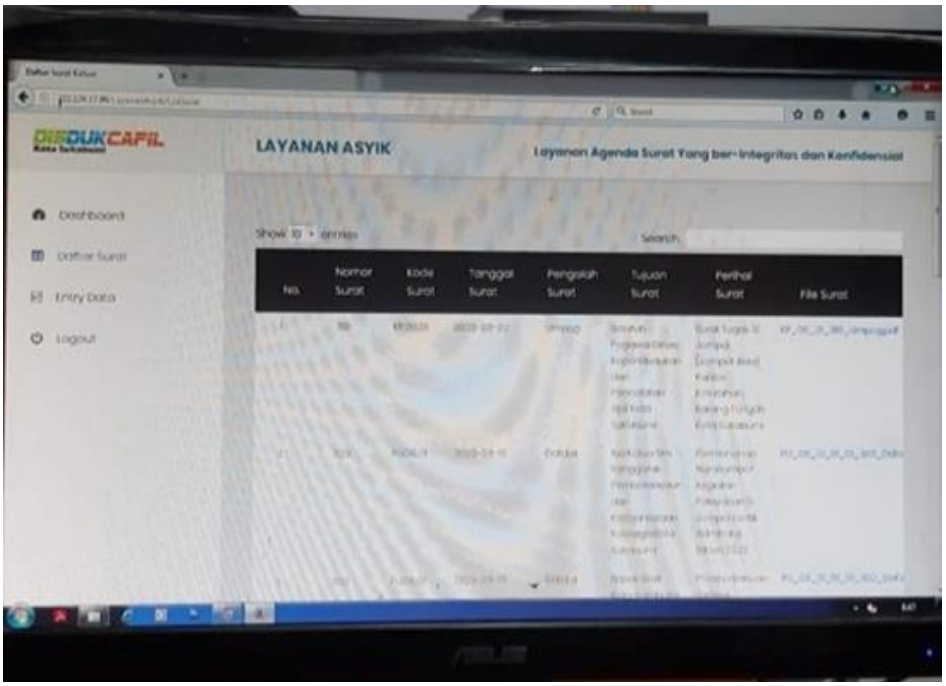
Index Kepuasan Masyarakat
Tanggal 01-Jul-2024 - 30-Nov-2024

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3.805
U2	Prosedur	3.781
U3	Waktu Pelayanan	3.697
U4	Biaya / Tarif	3.715
U5	Produk Layanan	3.697
U6	Kompetensi Pelaksana	3.743
U7	Prilaku Pelaksana	3.704
U8	Penanganan Pengaduan	3.696
U9	Sarana dan Prasarana	3.731
Rata-rata Unsur Pelayanan		**3.726**
IKM Unit Pelayanan		**93.156**
Mutu Pelayanan		**A (Sangat Baik)**
Jumlah Responden		**565**

MUTU PELAYANAN	
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00
B (Baik)	: 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60
D (Kurang Baik)	: 25,00 - 64,99

© 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi

3) **Aplikasi Layanan Asyik** (Layanan Agenda Surat yang Berintegritas dan Konfidensial), merupakan sistem yang dipergunakan untuk pengelolaan dan pengecekanotentikasi surat-surat yang dikeluarkan dan ditandatangani secara elektronik oleh Disdukcapil KotaSukabumi.



4) Sosialisasi Melalui Media Sosial



5). Sosialisasi melalui Media Cetak


AYO DOWNLOAD
DAN SEGERA AKTIVASI
APLIKASI IDENTITAS
KEPENDUDUKAN DIGITAL
APA SAJA MANFAAT
IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL?
MAKLUMAT PELAYANAN
DUKCAPIL
GO
DIGITAL
STOP
KORUPSI
SEMUA
PELAYANAN
GRATIS!!!

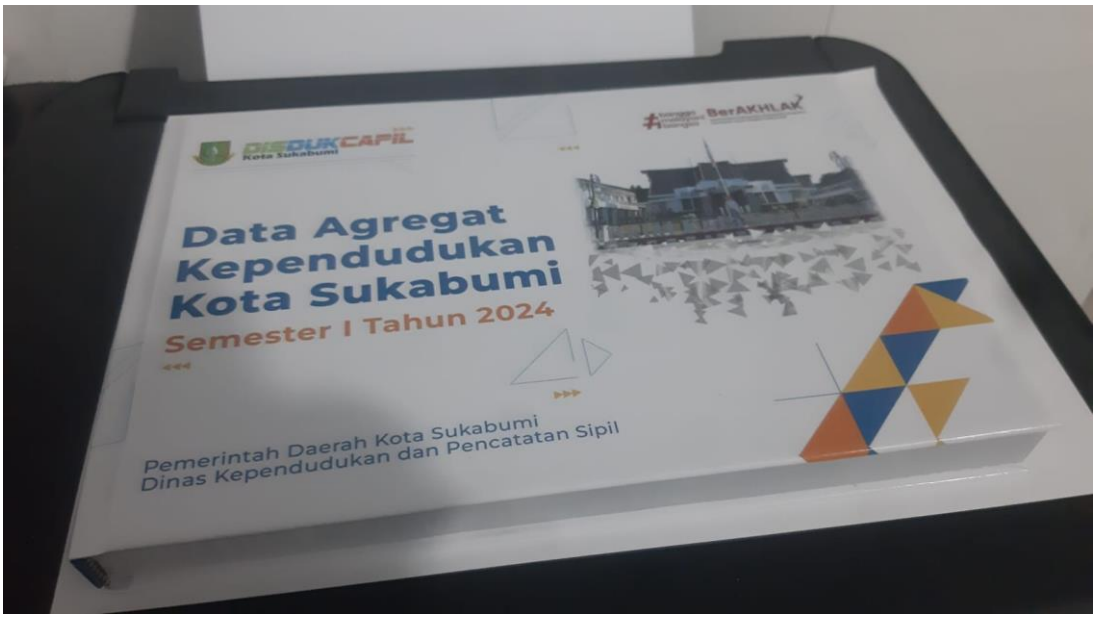

LAYANAN MOCI LEGIT
APLIKASI PELAYANAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN ONLINE
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI DENGAN TUJUAN UNTUK MEMPERMUDAH,
MEMPERCEPAT DAN MEMBAHAGIAKAN MASYARAKAT
DALAM PROSES PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
LAYANAN MOCI LEGIT DAPAT DIAKSES MELALUI ALAMAT
https://mocilegit.sukabumikota.go.id
Google Play

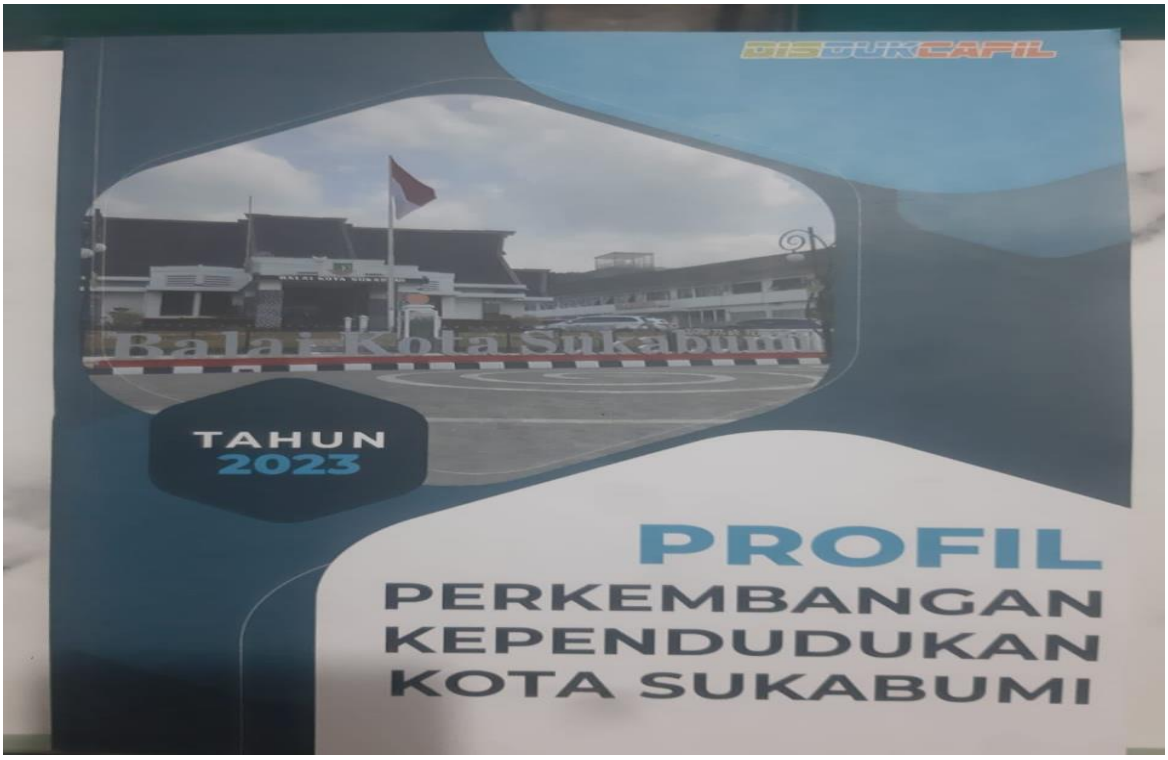
5). Sosialisasi melalui Media Elektronik



6). Penyusunan Buku Agregat

Penyusunan Buku Data Agregat Kependudukan Kota Sukabumi Semester 1 Tahun 2024 ini bersumber dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian Dalam Negeri RI dengan maksud dan tujuan untuk dapat dimanfaatkan oleh pengguna yakni Lembaga Negara, Kementerian/Lembaga Pemerintah Non Kementerian, dan/atau Badan Hukum Indonesia





Buku Profil Perkembangan Kependudukan Tahun 2023 Kota Sukabumi disusun guna memberikan informasi tentang perkembangan kependudukan di wilayah Kota Sukabumi dari berbagai aspek kependudukan serta meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan. Diharapkan dengan terbitnya buku ini, dapat memberikan gambaran yang jelas dan konkrit tentang berbagai aspek kependudukan sehingg dapat dimanfaatkan oleh pemerintah maupun banyak pihak dalam memberikan pelayanan publik, perencanaan pembangunan, penyusunan anggaran, penegakan hukum serta evaluasi pembangunan di masa mendatang.

PERJANJIAN KERJASAMA DISDUKCAPIL TAHUN 2024

1. Kerjasama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Dinas Sosial Tentang Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik dalam Layanan Lingkup Tugas Dinas Sosial Kota Sukabumi;
2. Kerjasama Disdukcapil dengan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Tentang Percepatan Penerbitan Nomor Induk Bersaha (NIB) dan Dokumen Kependudukan;
3. Kerjasama Disdukcapil dengan Puskesmas Sukabumi dan Puskesmas Baros Tentang Percepatan Penerbitan Dokumen Kependudukan bagi pasien UPTD Puskesmas Sukabumi dan Puskesmas Baros pada Dinas Kesehatann Kota Sukabumi.

B. REALISASI ANGGARAN

Pada anggaran Tahun 2024 mengalami beberapa kali perubahan dalam anggarannya, untuk anggaran murni adalah sebesar Rp. 6.551.177.073,- kemudian dilakukan perubahan Parsial 1 dikarenakan ada Penyesuaian anggaran menjadi sebesar Rp. 6.625.426.983,- kemudian dilakukan kembali Perubahan Anggaran pada bulan Oktober sehingga anggaran menjadi sebesar Rp. 6.696.700.636,-

Program, Kegiatan dan Subkegiatan yang di rencanakan pada RenjaTahun 2024 telah sesuai dengan anggaran yang di rencanakan padaRenstra 2024-2026 (TC.27) terlampir

Realisasi Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi pada Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 6.600.582.040,- atau 98,56% dari jumlah yang dianggarkan dalam APBD Perubahan sebesar Rp. 6.696.700.636,- Realisasi Belanja terdiri dari (i) Belanja Operasi sebesar Rp. 6.458.013.040,- (ii) Belanja Modal sebesar Rp. 142.569.000,- Realisasi belanja ini mengalami penurunan jika dibandingkan dengan realisasi Tahun anggaran Tahun 2023 sebesar Rp. 8.011.085.541,- Yang menyebabkan anggaran Tahun 2024 lebih kecil adalah karena tidak adanya anggaran dari bantuan Gubernur.

Realisasi Anggaran Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 3.8 dibawah ini :

Tabel 3.8

REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		Sisa Anggaran	
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.	%
1	2	3	4	5= 4-3	6
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.	BELANJA DAERAH	6.696.700.636,00	6.600.582.040,00	96.118.596,00	98,56
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.108.214.836,00	6.013.275.910,00	94.938.926,00	98,44
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.02.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	350.665.300,00	350.553.300,00	112.000,00	99,96
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.03.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	92.265.500,00	92.261.500,00	4.000,00	99,99
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.04.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	136.705.000,00	135.641.330,00	1.063.670,00	99,22
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	8.850.000,00	8.850.000,00	-	100,00
9.99.9.99.99.00.00.99.	JUMLAH BELANJA	6.696.700.636,00	6.600.582.040,00	96.118.596,00	98,56

BAB IV

Penutup

BAB IV
PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Dinas berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada tahun 2024 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya. Laporan ini menggambarkan hasil evaluasi kinerja dengan fokus pada sasaran yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024-2026, yang berupa analisis dan pengukuran kinerja terhadap pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi. Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan terhadap capaian IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024, diperoleh beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

Secara umum rata-rata capaian IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi tahun 2024 adalah 103,03% (seratus tiga koma nol tiga persen). Seluruh IKU memiliki tingkat capaian kinerja 99%≥ (lebih dari atau sama dengan sembilan puluh sembilan persen) sehingga diinterpretasikan ke dalam kategori kinerja **SANGAT BAIK;**

1. **Capaian IKU : dari 12 yang tercapai , 9 tercapai 2 tidak.**
2. Realisasi Anggaran tahun anggaran 2024 adalah sejumlah Rp. 6.600.582.040,- (enam milyar enam ratus juta lima ratus delapan puluh dua ribu empat puluh rupiah) dengan capaian sebesar ***98,56%***

4.2 RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana Tindak Lanjut di tahun 2025 kegiatan yang akan di lakukan adalah sebagai berikut :

1. Pada Program Pendaftaran Penduduk yang akan dilakukan adalah untuk menaikan Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga, KTP-el, KIA dan untuk Penguatan peningkatan bagi penduduk rentan juga turut mensukseskan RAN-HAM, dengan terus berupaya untuk Jemput Bola Pelayanan yang dilakukan diluar hari kerja yaitu dilakukan pada hari sabtu/minggu tetap buka pelayanan di Dinas, dan juga di wilayah dimana di tempat tersebut masih kurang cakupannya, juga dilakukan jemput bola di sekolah sekolah dengan sasaran pemula yang baru berusia 17 tahun, di keramaian, di panti panti dan di pemukinan, disisir apabila ada masyarakat yang jompo atau disabilitas yang belum lengkap dokumen administrasi kependudukan, dan juga pada program ini kan melakukan pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan, yang akan dilakukan oleh petugas non ASNdari kelurahan sebagai petugas Entry data.

2. Pada Program Pencatatan Sipil yang akan dilakukan adalah melakukan penjilidan dokumen akta akta pencatatan sipil agar tidak berceceran dan dibukukan sehingga arsipnya rapih dan memudahkan apabila pencarian data dokumen pencatatan sipil, dan pada program ini juga akan dilakukan kegiatan isbat nikah bagi para pasangan suami istri yang belum mencatatkan pernikahan secara sah menurut negara, agar dalam dokumen administrasi kependudukan nya seorang anak ada nama kedua orang tuanya baik dalam akte kelahiran dan dalam Kartu Keluarganya juga dengan dilalukan Sosialisasi Pencatatan Sipil ke Kelurahan kelurahan.

3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang akan di lakukan pada tahun 2025 adalah menyusun buku agregat Kependudukan yaitu bahwa Data Agregat merupakan kumpulan data tentang peristiwa kependudukan,peristiwa penting dan peristiwa penting lainya pada suatu wilayah. Data Kependudukan dapat digunakan untuk keperluan pelayanan publik, perencanaan pembangunan, dan alokasi anggaran. Pada program ini juga akan mengadakan kegiatan Sosialisasi kepada Petugas Registrasi di Kelurahan, dalam rangka untuk:
   a. memenuhi Permendagri 119 Tahun 2017 bahwa di setiap desa/kelurahan harus ada petugas registrasi adminduk. Diharapkan setelah adanya sosialisasi ini petugas registrasi admindum di kelurahan menjadi lebih meningkat pengetahuannya tentang adminduk.
   b. memenuhi Permendagri 17 Tahun 2023 bahwa seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Daerah harus memanfaatkan data kependudukan dalam melaksanakan tugasnya. Diharapkan SKPD yg melaksanakan pelayanan publik langsung kepada masyarakat dapat melakukan akses pemanfaatan data berbasis NIK secara online dalam memvalidasi masyarakat yg meminta layanan.

MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP

TAHUN 2024

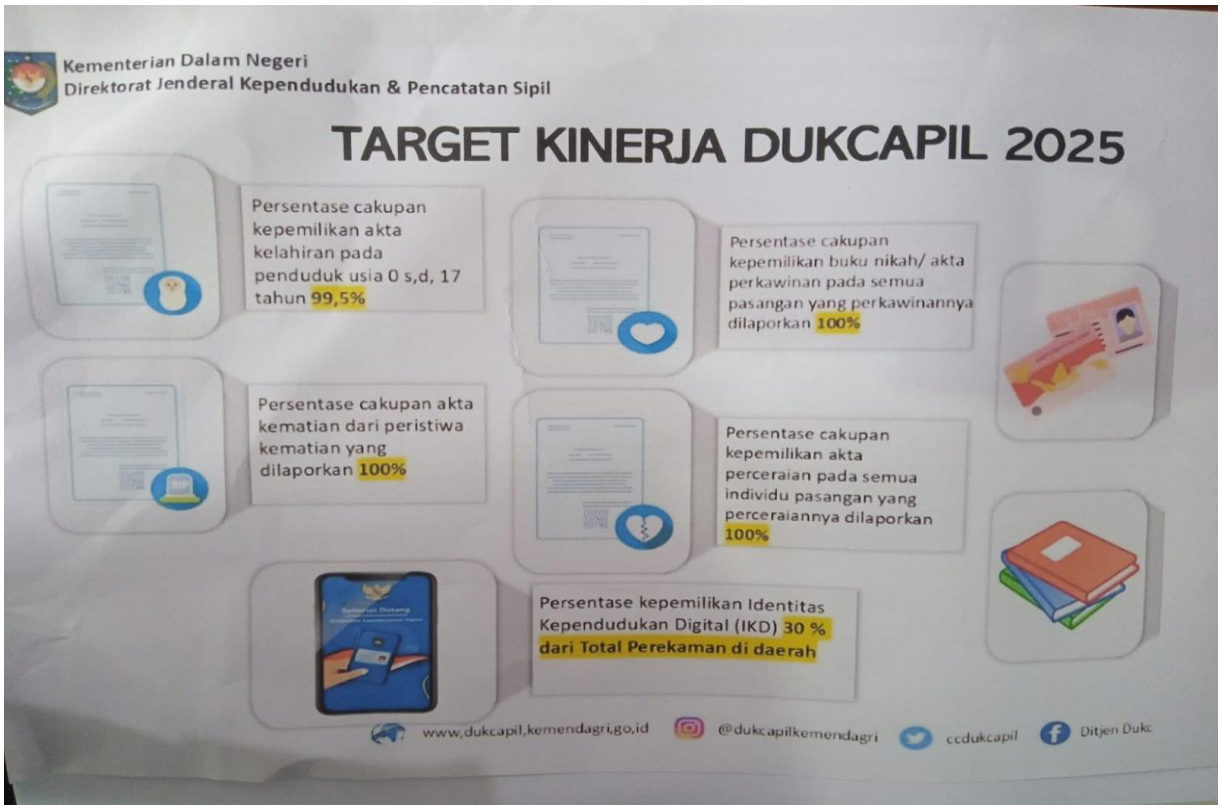
SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

No	Rekomendasi LHE 2024	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
1.	Menetapkan serta mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu	Di Tetapkan dan dipublikasikan pada Web Disdukcapil https://disdukcapil.sukabumikota.go.id/	Januari 2025	Januari 2025 s.d Desember 2025	Sekretariat	Telah di Publikasikan
2.	seluruh pegawai merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja	Seluruh pegawai memiliki perencanaan kinerja yang di tuangkan dalan IKI indikator Kinerja Individu	Januari 2025	Januari 2025 s.d Desember 2026	Sekretariat	telah dibuatkan
3.	melaksanakan rencana aksi mengenai pengumpulan data kinerja yang dapat di andalkan dari mulai staf sampai pimpinan	Rencana Aksi untuk Pimpinan telah dibuatkan, akan di buatkkan pula untuk Rencana Aksi sampai dengan staf	Juni 2025	Januari 2025 s.d Desember 2027	Sekretariat	sedang di buatkan rencana aksi s.d staf
4.	menyempurnakan penyusunan laporan kinerja dengan data yang memadai diantaranya dengan melampirkan sumber data yang telah di verifikasi dan di validasi oleh yang berwenang	akan di sempurnakan penyususnan Laporan Kinerja dengan data yang memadai dengan melampirkan sumber data yang telah di verifikasi dan di validasi oleh yang berwennag	desember 2025	Desember 2025	Sekretariat	Sedang di sempurnakan Laporan Kinerja 2025
5.	melakukan monitoring dan evaluasi atas seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja baik internal maupun eksternal yang telah diberikan untuk dapat ditindaklanjuti	akan dilakukan monev rekomensadi kinerja baik internal maupun eksternal dan akan di tindak lanjuti	Januari 2026	Januari 2025 s.d Desember 2027	Sekretariat	telah di Monev

Berikut ini adalah Indikator Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota sukabumi dengan Dirjen Adminduk yang harus dipenuhi di Tahun 2025.

Gambar 1

TARGET KINERJA NASIONAL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2025



Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap indikator sasaran strategis Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024-2026 yang telah disepakati dalam Perjanjian Kinerja Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Tahun 2024, dapat dipenuhi sesuai dengan harapan dengan rata-rata tingkat capaian ≥99% (lebih dari atau sama dengan sembilan puluh sembilan persen) atau memiliki kinerja SANGAT BAIK. Melalui rencana tindak lanjut ini, kami akan terus mengupayakan pencapaian sasaran strategis pembangunan jangka Menengah di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi melalui prinsip prinsip akuntabilitas agar dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan semua pihak.

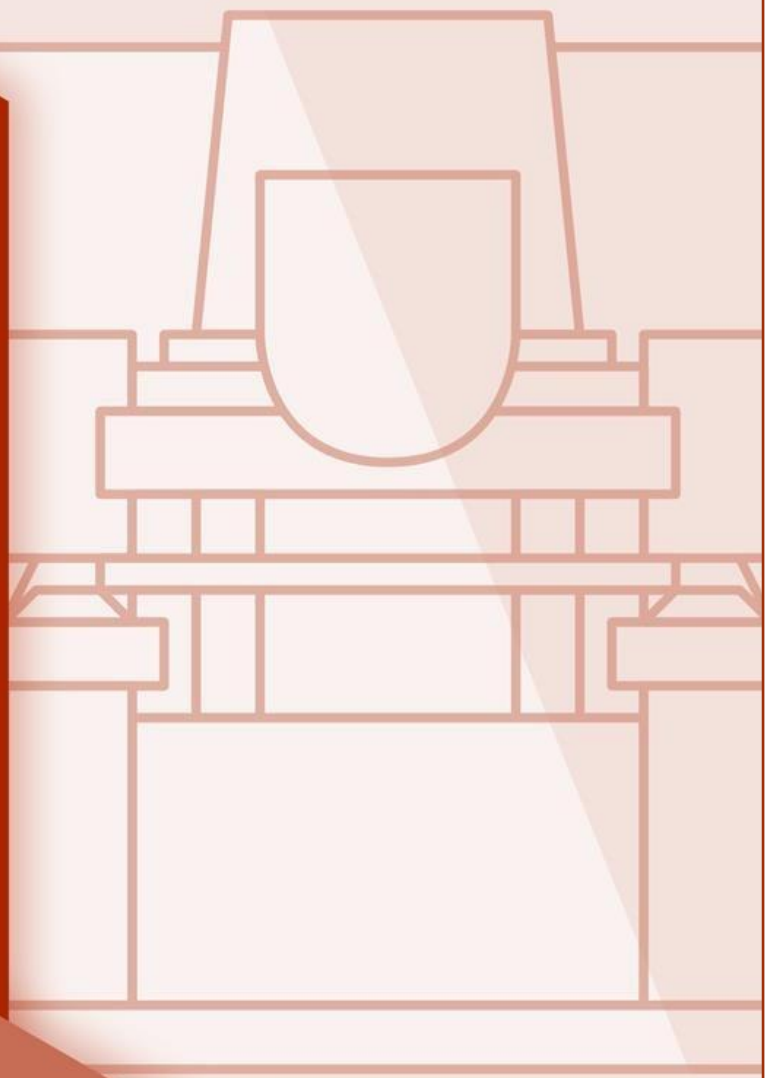
Sukabumi, Maret 2025
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DANPENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650223 199503 2 001

DAFTAR PENGHARGAAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

Tahun 2024



PENGHARGAAN YANG DIRAIH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024

Penghargaan dari Wali Kota Sukabumi sebagai Terbaik 2 Perangkat Daerah dengan Kategori Respon Menjawab Pengaduan dalam Penganugerahan Pegelolaan Pengaduan Tingkat Kota Sukabumi Tahun 2024 melalui Aplikasi SP4N-LAPOR



Penghargaan dari Wali Kota Sukabumi sebagai Juara 3 Produksi Surat dalam Sistem InformASI Manajemen Pemerintahan Online (SIMPONI) Terbanyak Tahun 2024



Penghargaan dari Wali Kota Sukabumi sebagai Juara 3 pada Kategori Just The Best Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kota Sukabumi Tahun 2024 Dengan Inovasi "LAYANAN MOCI LEGIT"



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN LAMPIRAN

Dokumentasi Jemput Bola Disabilitas









Dokumentasi Jempol Sekolah






LAYANAN
MANTEL SEMAR
LAYANAN PEREKAMAN KTP-EL PEMULA
DI SEKOLAH, MADRASAH DAN PERMUKIMAN
Hai Sobat Dukcapil yang belum punya KTP-el...
Yuk segera lakukan perekaman KTP-el
agar tidak kehilangan hak pilih di Pemilu
dan Pilkada 2024...



Dokumentasi Sosialisasi di Radio



Sosialisasi Media Cetak

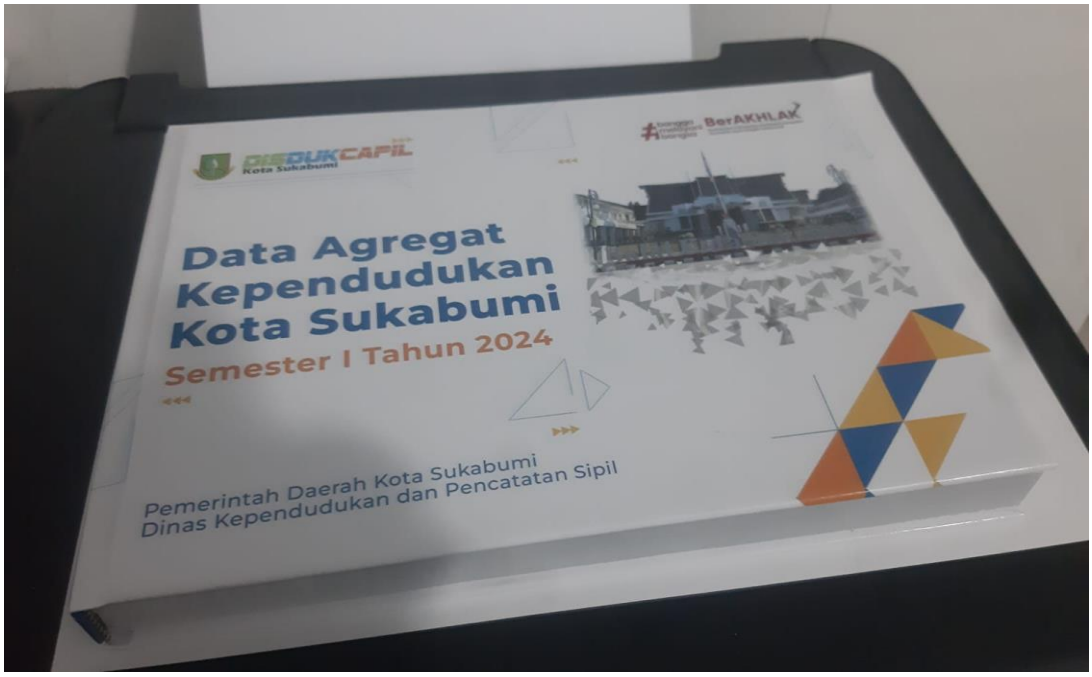


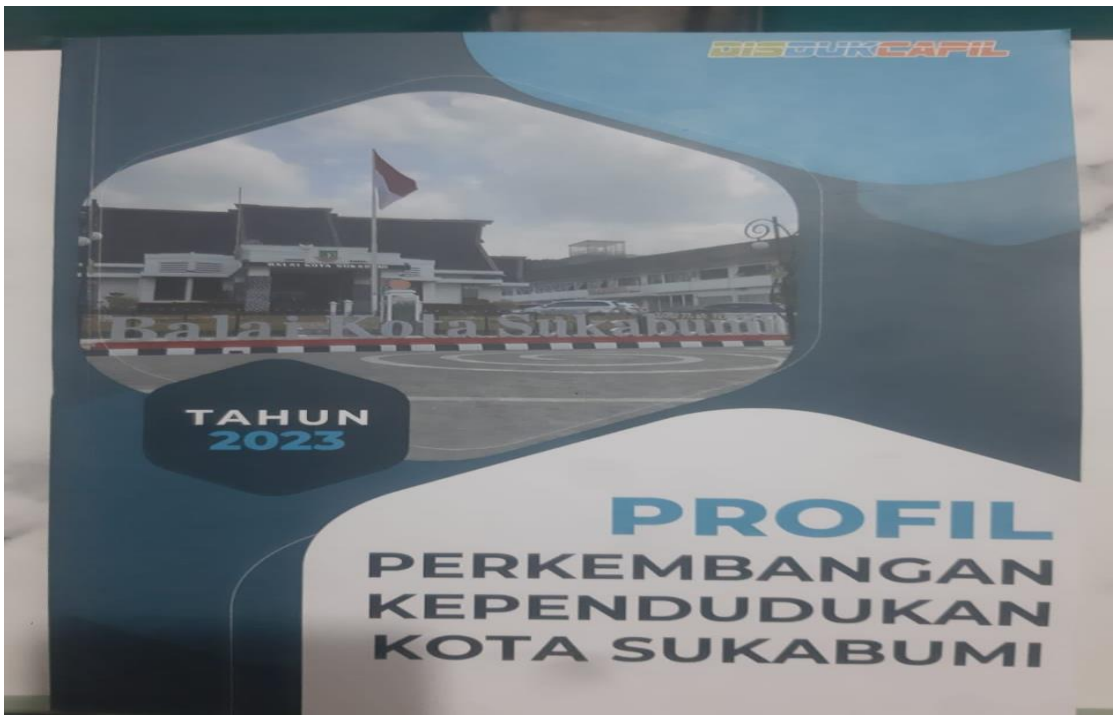
Sosialisasi Media Sosial





Cetak Buku Agregat dan Profil





Dokmentasi Kegiatan Isbath Nikah







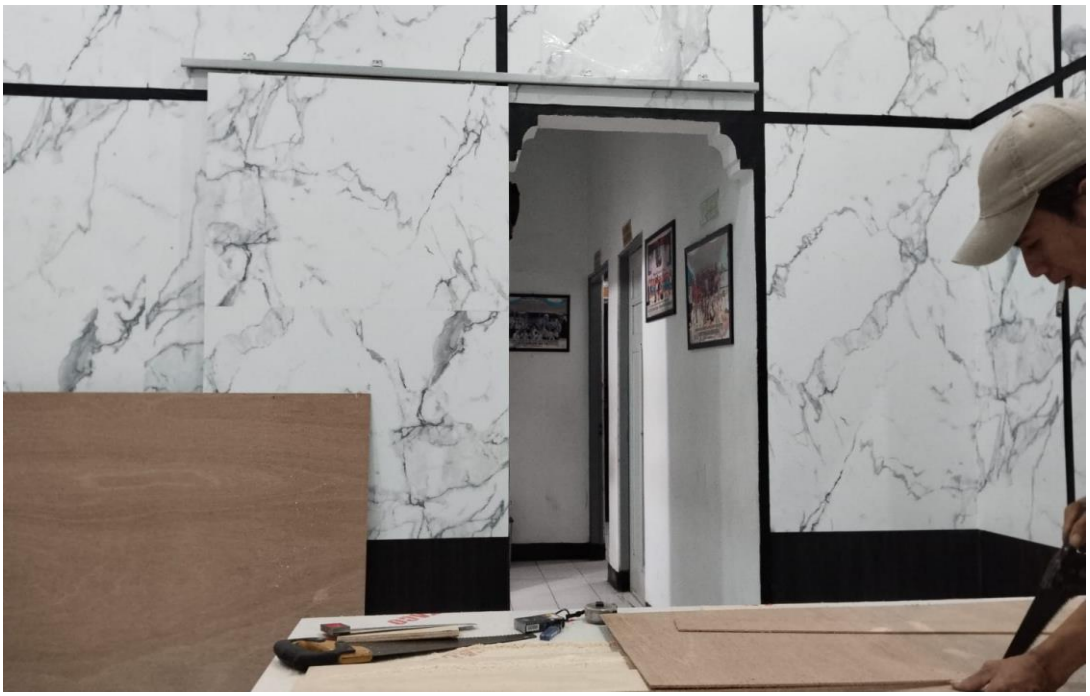

ITSBAT NIKAH TERPADU
Tingkat Kota Sukabumi Tahun 2024
DISDUKCAPIL KOTA SUKABUMI
PENGADILAN AGAMA SUKABUMI
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SUKABUMI
TOSERBA SELAMAT


ITSBAT NIKAH TERPADU
DISDUKCAPIL KOTA SUKABUMI

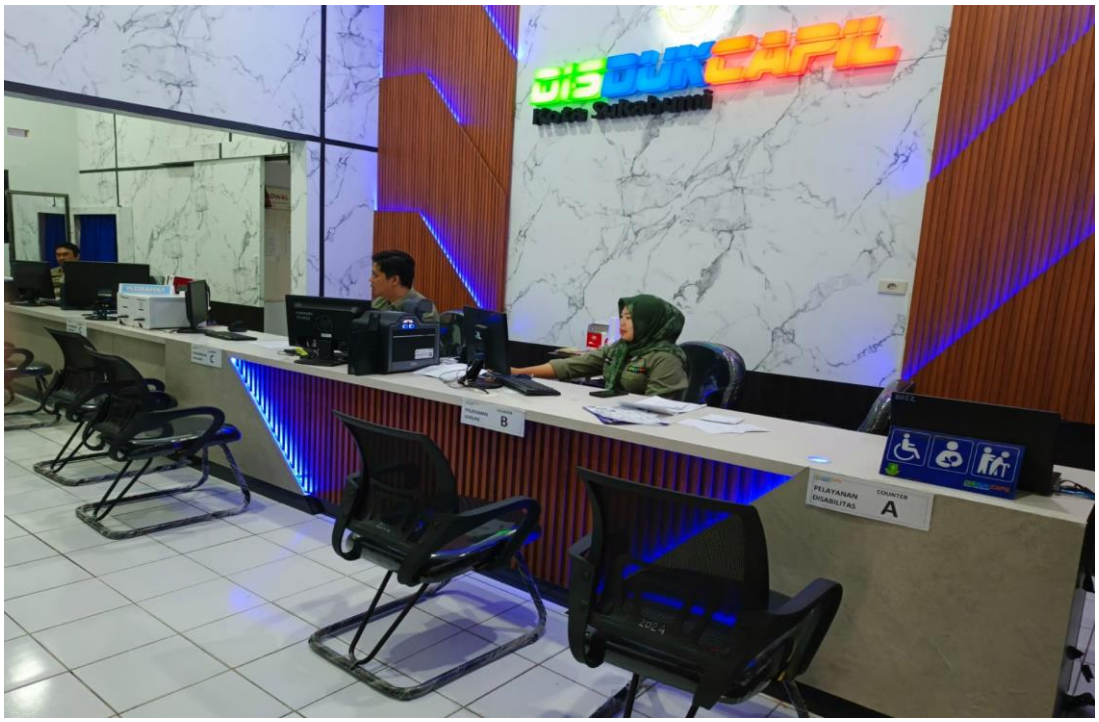
Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya

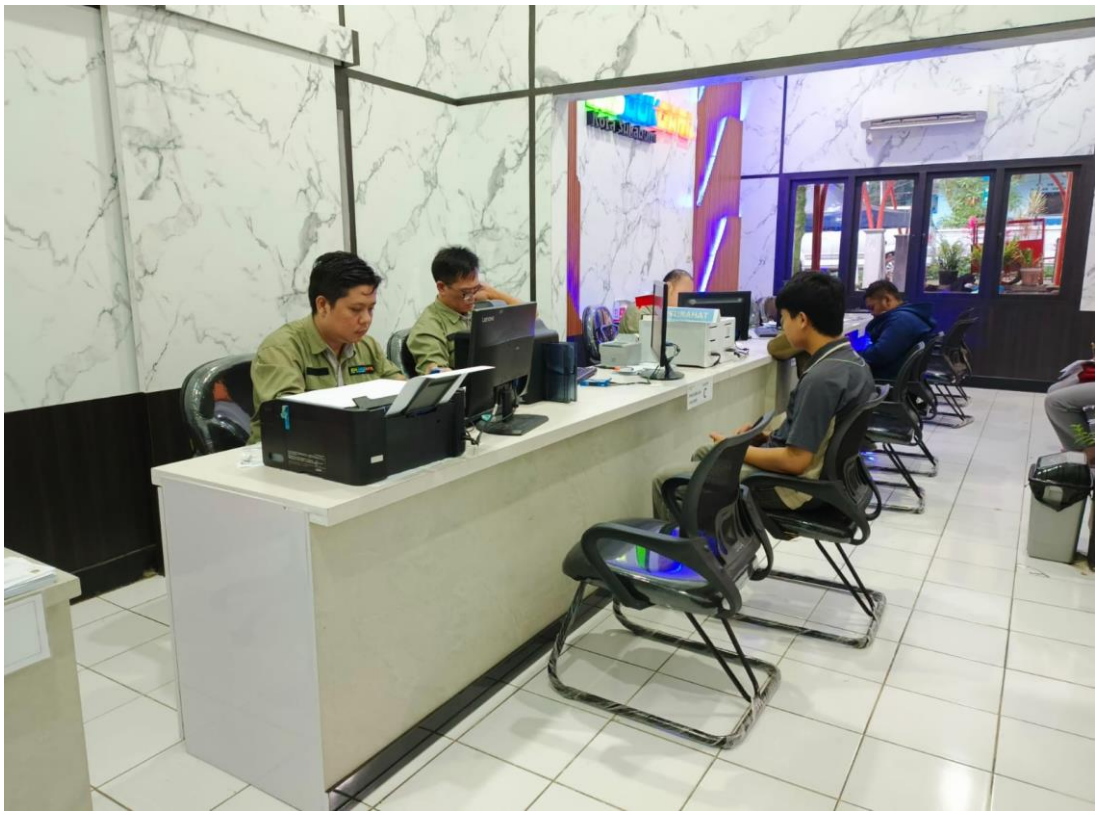
Pemasangan interior Ruang Pelayanan





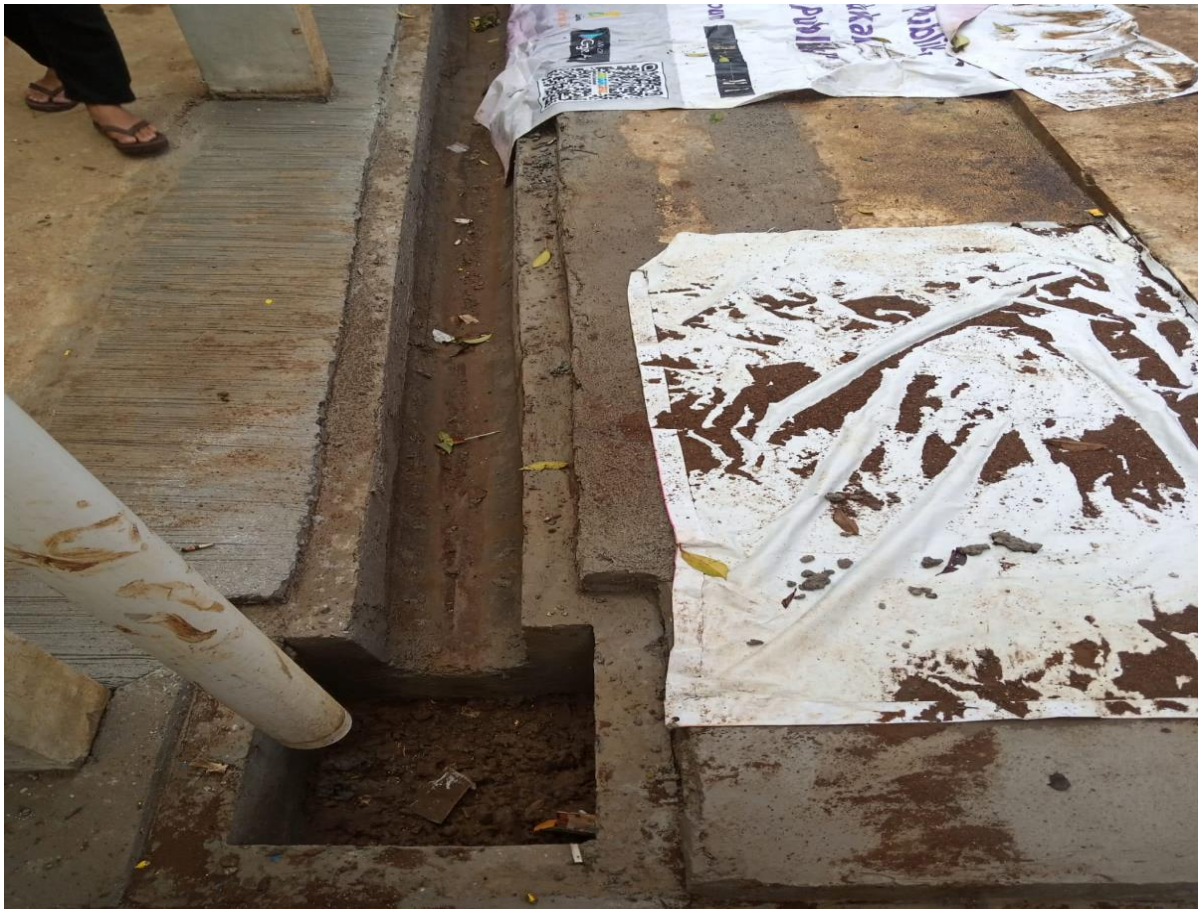
Ruangan Pelayanan setelah terpasang interior





Pembuatan Saluran Drainase









Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan





TC. 27

Matrik Rencana Strategis

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah

Kota Sukabumi

Tujuan	sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Subkegiatan	sasaran RPJMD, Tujuan, sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(9)	(12	(9)	(14)	(15)	(16)	(16)
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				**6.119.967.147**		**6.601.829.312**		**6.858.876.954**		**19.580.673.413**		
Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel	**Meningkatnya Akuntabilitas kinerja perangkat daerah**		**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Persentase Ketesediaan Laporan kinerja dan keuangan tepat waktu**	**100%**	**100%**	**5.654.791.334**	**100%**	**6.071.460.169**	**100%**	**6.309.556.646**	**100%**	**18.035.808.149**	**Disdukcapil**	**Sukabumi**
			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkar Daerah	persentase ketersediaan dokumen perencanaan evaluasi kinerja dan laporan kinerja perangkat daerah	**100%**	**100%**	**25.282.550**	**100%**	**32.400.000**	**100%**	**29.962.150**	**100%**	**87.644.700**	**Disdukcapil**	**Sukabumi**
			Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	7.490.150	2 dokumen	8.000.000	2 dokumen	8.500.000	2 dokumen	23.990.150	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	2 dokumen	2 dokumen	821.800	2 dokumen	900.000	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	2.721.800	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen	2 dokumen		2 dokumen	500.000	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.500.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dokumen	2 dokumen	499.800	2 dokumen	500.000	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.999.800	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	2 dokumen	2 dokumen	499.800	2 dokumen	500.000	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.999.800	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kuinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 dokumen	4 dokumen	14.962.150	4 dokumen	20.000.000	4 dokumen	14.962.150	4 dokumen	49.924.300	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen	1 dokumen	1.008.850	1 dokumen	2.000.000	1 dokumen	2.500.000	1 dokumen	5.508.850	Disdukcapil	Sukabumi

			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%	3.220.810.249	100%	3.502.100.000	100%	3.603.000.000	100%	10.325.910.249	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20 orang /bulan	20 orang /bulan	3.219.042.049	20 orang /bulan	3.500.000.000	20 orang /bulan	3.600.000.000	20 orang /bulan	10.319.042.049	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	2 laporan	2 laporan	679.000	2 laporan	700.000	2 laporan	1.000.000	2 laporan	2.379.000	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semeteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 laporan	4 laporan	526.750	4 laporan	700.000	4 laporan	1.000.000	4 laporan	2.226.750	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	2 Dokumen	562.450	2 Dokumen	700.000	2 Dokumen	1.000.000	2 Dokumen	2.262.450	Disdukcapil	Sukabumi	
			Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terlaporkan	100%	100%	2.000.000	100%	3.000.000	100%	3.000.000	100%	8.000.000	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1.000.000	1 Dokumen	1.500.000	1 Dokumen	1.500.000	1 Dokumen	4.000.000	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2 laporan	2 laporan	1.000.000	2 laporan	1.500.000	2 laporan	1.500.000	2 laporan	4.000.000	Disdukcapil	Sukabumi	
			Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan administrasi kepegawaian sesuai standar	100%	100%	35.000.000	100%	45.000.000	100%	50.000.000	100%	130.000.000	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Aribut	55 Paket	55 Paket		55 Paket		55 Paket		55 Paket	0	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang undangan	55 orang	55 orang	35.000.000	55 orang	45.000.000	55 orang	50.000.000	55 orang	130.000.000	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	55 orang	55 orang		55 orang		55 orang		55 orang	0	Disdukcapil	Sukabumi	
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen administrasi umum perangkat daerah	100%	100%	852.038.500	100%	864.480.000	100%	894.980.000	100%	2.611.498.500	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	3 paket	3 paket	2.558.500	3 paket	3.000.000	3 paket	3.500.000	3 paket	9.058.500	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 paket	3 paket	400.000.000	3 paket	400.000.000	3 paket	425.000.000	3 paket	1.225.000.000	Disdukcapil	Sukabumi	

			Subkegiatan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	35 paket	35 paket	60.000.000	35 paket	60.000.000	35 paket	65.000.000	35 paket	185.000.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	10 paket	10 paket	150.000.000	10 paket	150.000.000	10 paket	150.000.000	10 paket	450.000.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	4 dokumen	4 dokumen	1.480.000	4 dokumen	1.480.000	4 dokumen	1.480.000	4 dokumen	4.440.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 dokumen	10 dokumen	238.000.000	10 dokumen	250.000.000	10 dokumen	250.000.000	10 dokumen	738.000.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah sesuai kebutuhan	100%	100%	35.000.000	100%	37.000.000	100%	37.000.000	100%	109.000.000	Diskukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	1 unit	1 unit		1 unit		1 unit		1 unit	-	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	2 unit	2 unit	10.000.000	2 unit	10.000.000	2 unit	10.000.000	2 unit	30.000.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	5 unit	5 unit	25.000.000	5 unit	27.000.000	5 unit	27.000.000	5 unit	79.000.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang sesuai kebutuhan	100%	100%	1.209.660.035	100%	1.260.480.169	100%	1.260.800.000	100%	3.730.940.204	Disdukcapil	Sukabumi
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1 laporan	800.000	1 laporan	800.000	1 laporan	800.000	1 laporan	2.400.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikkasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	5 laporan	5 laporan	308.860.035	5 laporan	339.680.169	5 laporan	340.000.000	5 laporan	988.540.204	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 laporan	2 laporan		2 laporan		2 laporan		2 laporan	0	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	4 laporan	4 laporan	900.000.000	4 laporan	920.000.000	4 laporan	920.000.000	4 laporan	2.740.000.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah sesuai kebutuhan	100%	100%	275.000.000	100%	327.000.000	100%	430.814.496	100%	1.032.814.496	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	17 unit	17 unit	200.000.000	17 unit	200.000.000	17 unit	300.814.496	17 unit	700.814.496	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	25 unit	25 unit	25.000.000	25 unit	27.000.000	25 unit	30.000.000	25 unit	82.000.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	1 unit	50.000.000	1 unit	100.000.000	1 unit	100.000.000	1 unit	250.000.000	Disdukcapil	Sukabumi

Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	**Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan**		**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**Cakupan dokumen administrasi kependudukan**	**100%**	**92%**	**385.265.993**	**94%**	**413.654.013**	**96%**	**425.820.308**	**96%**	**1.224.740.314**	**Disdukcapil**	**Sukabumi**	
			Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan KK, Cakupan Kepemilikan KTP, Cakupan Perekaman KTP , Cakupan Kepemilikan KIA, dan Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%	92%	385.265.993	94%	413.654.013	96%	425.820.308	96%	1.224.740.314	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	1000 dokumen	1000 dokumen	7.663.993	1000 dokumen	8.219.113	1000 dokumen	8.460.858	1000 dokumen	24.343.964	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	3000 dokumen	3000 dokumen		3000 dokumen		3000 dokumen		3000 dokumen	0	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	10000 orang	10000 orang		10000 orang		10000 orang		10000 orang	0	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6 laporan	6 laporan	377.602.000	6 laporan	405.434.900	6 laporan	417.359.450	6 laporan	1.200.396.350	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa	3 dokumen	3 dokumen		3 dokumen		3 dokumen		3 dokumen	0	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa	1000 laporan	1000 laporan		1000 laporan		1000 laporan		1000 laporan	0	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1000 laporan	1000 laporan		1000 laporan		1000 laporan		1000 laporan	0	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	3 dokumen	3 dokumen		3 dokumen		3 dokumen		3 dokumen	0	Disdukcapil	Sukabumi	
			Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pendaftaran Penduduk	100%	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang disusun	6 dokumen	6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen	-	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Ke butuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-el, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai	6 dokumen	6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen	-	Disdukcapil	Sukabumi	

Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	**Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan**		**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil**	**100%**	**100%**	**42.266.070**	**100%**	**46.715.130**	100%	**50.000.000**	100%	**138.981.200**	**Disdukcapil**	**Sukabumi**
			Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun Cakupan Kepemilikan Akta Kematian Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian.	100	100	42.266.070	100%	46.715.130	100%	50.000.000	100%	138.981.200	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	2 Dokumen	2 Dokumen	21.766.070	2 Dokumen	26.215.130	2 Dokumen	29.500.000	2 Dokumen	77.481.200	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Yang Ditingkatkan	3000 layanan	3000 layanan	20.500.000	3000 layanan	20.500.000	3000 layanan	20.500.000	3000 layanan	61.500.000	Disdukcapil	Sukabumi
			Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase laporan hasil kegiatan pelayanan pencatatan sipil	100	100	-	100%	-	100%	-	100%	-	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi Dengan Kantor Kementerian Yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota Dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing Kepada Intansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Dengan Kantor Kementerian Yang Menyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota Dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing Kepada Instansi Vertikal da UPT Kependudukan dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	1 laporan	1 laporan		1 laporan		1 laporan		1 laporan	-	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	1 laporan	1 laporan		1 laporan		1 laporan		1 laporan	-	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	1 laporan		1 laporan		1 laporan		1 laporan	-	Disdukcapil	Sukabumi
			Subkegiatan Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	jumlah laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 laporan	1 laporan		1 laporan		1 laporan		1 laporan	-	Disdukcapil	Sukabumi
			Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	1 laporan	1 laporan		1 laporan		1 laporan		1 laporan	-	Disdukcapil	Sukabumi

Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	**Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan**		**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan**	**100**	**100**	**8.906.250**	10000%	**20.000.000**	10000%	**21.000.000**	10000%	**49.906.250**	**Disdukcapil**	**Sukabumi**	
			Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Ketersediaan Data Kependudukan	100	100	8.906.250	100	20.000.000	100	21.000.000	100	49.906.250	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	1 Dokumen		1 Dokumen		1 Dokumen		1 Dokumen	-	Disdukcapil	Sukabumi	
			Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	1 Dokumen	8.906.250	1 Dokumen	20.000.000	1 Dokumen	21.000.000	1 Dokumen	49.906.250	Disdukcapil	Sukabumi	

CASCADING KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

TAHUN 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

TUJUAN	1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	TUJUAN	1.1	Indeks Kepuasan
	2.	Terwujudnya Pemerintahan Yang Akuntabel		2.1	Predikkat SAKIP Dinas
SASARAN	1	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	SASARAN	2	Meningkatnya
	2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah			

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN KEPENDUDUKAN		KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL		KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA		SEKERTARIS	
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	2.1	Predikat SAKIP Dinas
1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.4	Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil	1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	2.1.1	Nilai SAKIP Dinas
1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahirain usia 0-18 Tahun	1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	2.1.2	Persentase ketersediaan Laporan Kinerja Keuangan tepat waktu
1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian				
1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	1.4.3	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian				
1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian				
1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen						

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN.KOTA
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**	**Pengumpulan data Kependudukan dan pemanfaatan**	**Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah**
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi kependudukan	Pencatatan Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan Peristiwa penting	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
		Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD
			Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
		PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangann Bulanan/Triwulan/Semeseteran SKPD
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
			Administrasi Barang Milik Daerah pad Perangkat Daerah
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporaan Barang Milik Daerah pada SKPD
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
			Sosialisasi peraturan perundang-undangan
			Administrasi Umum Perangkat Daerah
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah
			Pengadaan Mebel
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya
			Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

PAKTA INTEGRITAS

Saya Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI, MT. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela ;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari dari pertentangan kepentingan (*Conflict Of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Sukabumi, 02 Januari 2024

Menyaksikan
PJ. WALI KOTA SUKABUMI,

KUSMANA HARTADJI

Pembuat Pernyataan,

METERAI TEMPEL

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI, MT.

Praktek Baik yang dilakukan untuk mendukung IKU

Upaya Disdukcapil Kota Sukabumi Untuk Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Mudah, Cepat dan Membahagiakan




PERAN STRATEGIS DISDUKCAPIL
Disdukcapil bertugas dalam penerbitan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil dalam rangka memberikan kepastian hukum keberadaan seorang warga negara
RIP
Akta Kelahiran
Kartu Keluarga
KIA
KTP-el
Akta Perkawinan
Akta Kematian
Dan 14 dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil lainnya
MUDAH, CEPAT, MEMBAHAGIAKAN
Pendidikan
Kesehatan
Jaminan Sosial
Lembaga Keuangan
Pesta Demokrasi
DISDUKCAPIL Kota Sukabumi

STIGMA MASYARAKAT TERHADAP DISDUKCAPIL


Pelayanan yang Lambat


Prosedur yang Berbelit-Belit


Harus Berbayar


Pegawai yang Tidak Profesional


Masyarakat yang tidak punya waktu dan kesempatan untuk pengurusan dokumen kependudukan

Layanan Administrasi Kependudukan yang Mudah, Cepat, Membahagiakan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bertugas untuk memberikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil kepada masyarakat sesuai dengan hak yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan. Jumlah penduduk Kota Sukabumi adalah 367.457 jiwa (DKB Semester 1 Tahun 2024 Kemendagri) dimana setiap tahunnya ada sekitar 80.000 pemohon layanan administrasi kependudukan. Kondisi ruang kantor yang cukup kecil dan mobilisasi penduduk yang tinggi menyebabkan kerepotan para petugas dalam melayani masyarakat.

Oleh sebab itu pada tahun 2022 muncul ide untuk membangun sistem layanan tambahan yang dapat mempermudah dan mempercepat masyarakat dalam pengajuan permohonan penerbitan dokumen kependudukan secara daring yaitu Layanan Moci Legit.

Tujuan Layanan Moci Legit adalah :

1. Mengurangi penumpukan antrian di ruang pelayanan sampai 20%.
2. Mengembangkan sistem pelayanan administrasi kependudukan baru untuk membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) sesuai tujuan Reformasi Birokrasi, terutama mempercepat dan mempermudah layanan dan menghilangkan praktek korupsi/pungutan liar.
3. Meningkatnya peran aktif masyarakat dalam kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
4. Membangun sistem digitalisasi dokumen untuk pengelolaan arsip yang tertib.
5. Meningkatkan fungsi sosial ketua RT/RW, tokoh masyarakat ataupun aparat dalam membantu masyarakat rentan administrasi kependudukan untuk memiliki dokumen kependudukan.

DISDUKCAPIL Kota Sukabumi

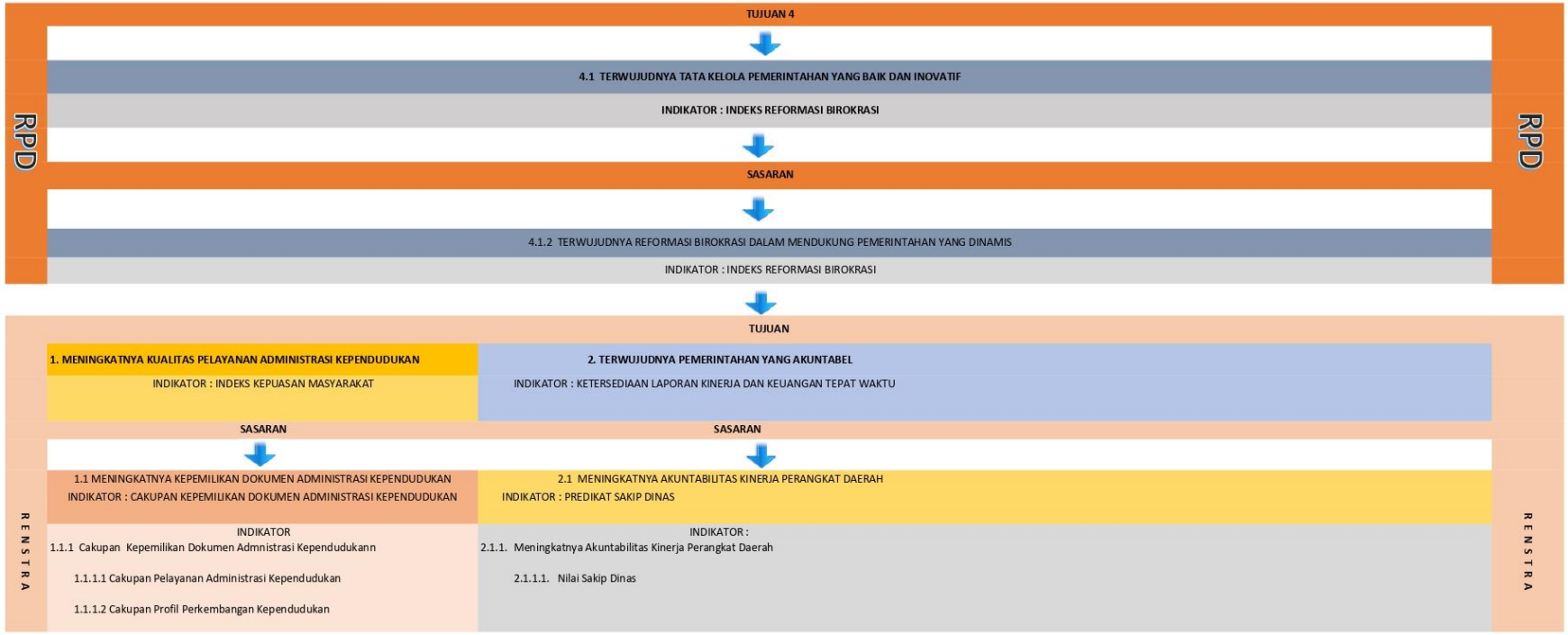
INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN DEFINISI OPERASIONAL PENGHITUNGAN IKU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024 S.D 2026

TUJUAN	SASARAN							TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN			Definisi Operasional (DO)	Penghitungan IKU			
1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan				1		Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.	IKM di peroleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan	81	82	83
	1.1 Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan			1.1.1		Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan					
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan		1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Adminduk adalah kegiatan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat yang mengajukan dokumen kependudukan	Jumlah penduduk yang memiliki dokumen kependudukan dibagi jumlah target yang terdaftar dikali 100%	100%	100%	100%
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersedianya Profil Perkembangan Kependudukan		1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	Buku Profil Perkembangan Kependudukan Tahun 2023 Kota Sukabumi disusun guna memberikan informasi tentang perkembangan kependudukan di wilayah Kota Sukabumi dari berbagai aspek kependudukan serta meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan. Diharapkan dengan terbitnya buku ini, dapat memberikan gambaran yang jelas dan konkrit tentang berbagai aspek kependudukan sehingga dapat dimanfaatkan oleh pemerintah maupun banyak pihak dalam memberikan pelayanan publik, perencanaan pembangunan, penyusunan anggaran, penegakan hukum serta evaluasi pembangunan di masa mendatang.	Buku Profil kependudukan dibagi target Profil dikali 100%	100%	100%	100%

				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya Cakupan dokumen administrasi kependudukan	1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan				
						1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	Kartu Keluarga, selanjutnya disingkat KK, adalah kartu identitas keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga, serta identitas anggota keluarga	Jumlah penduduk yang memiliki Kartu Keluarga (KK) dibagi jumlah kepala keluarga dikali 100%	100%	100%	100%
						1.1.1.3.2	Cakupan Kepemilikan KTP-el	Kartu Tanda Penduduk Elektronik, selanjutnya disingkat KTP-el, adalah Kartu Tanda Penduduk yang dilengkapi cip yang merupakan identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Instansi Pelaksana.	Jumlah penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) dibagi jumlah wajib Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) dikali 100%	100%	100%	100%
						1.1.1.3.3	Cakupan Perekaman KTP-el	Perekaman KTP-el adalah kegiatan perekaman biometrik penduduk yang digunakan sebagai identitas tunggal dalam SIAK	Jumlah Wajib KTP yang direkam dibagi jumlah wajib KTP di kali 100%	99,6%	99,7%	99,8%
						1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	Kartu Identitas Anak yang selanjutnya disingkat KIA adalah identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 (tujuh belas) tahun dan belum menikah	Jumlah anak yang memiliki KIA dibagi jumlah anak yang belum memiliki KIA dikali 100%	60%	70%	80%
						1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	Penduduk non-permanen adalah warga negara Indonesia (WNI) atau orang asing yang tinggal di luar domisili selama paling lama satu tahun. Mereka tidak berencana untuk menetap di tempat tersebut	Jumlah laporan Penduduk Non Permanen dibagi jumlah target laporan dikali 100%	100%	100%	100%

				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil		1.1.1.4	Cakupan Dokumen Administrasi Pencatatan Sipil				
							1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran usia 0-18 Tahun	Kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 - 18 tahun merupakan akta kelahiran yang dikeluarkan oleh Disdukcapil kepada anak-anak yang dilaporkan peristiwa kelahirannya	Jumlah penduduk yang memiliki Kutipan Akta Kelahiran dibagi jumlah penduduk yang berusia 0-18 tahun dikali 100%	100%	100%	100%
							1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akte Kematian	Kepemilikan akta kematian merupakan akta kematian yang dikeluarkan oleh Disdukcapil kepada penduduk yang meninggal dan dilaporkan peristiwa kematiannya	Jumlah penduduk yang memiliki kutipan Akta Kematian dibagi jumlah penduduk yang melaporkan kematian dikali 100%	100%	100%	100%
							1.1.1.4.3	Cakupan Kepemilikan Akte Perkawinan	Kepemilikan akta Perkawinan merupakan akta Perkawinan yang dikeluarkan oleh Disdukcapil kepada penduduk yang Melakukan Perkawinan dan dilaporkan peristiwa Perkawinannya	Jumlah penduduk yang memiliki kutipan Akta Perkawinan dibagi jumlah penduduk yang melaporkan perkawinan dikali 100%	100%	100%	100%
							1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akte Perceraian	Kepemilikan akta Perkawinan merupakan akta Perceraian yang dikeluarkan oleh Disdukcapil kepada penduduk yang Melakukan Perceraian dan dilaporkan peristiwa Perceraiannya	Jumlah penduduk yang memiliki kutipan Akta Perceraian dibagi jumlah penduduk yang melaporkan perceraian dikali 100%	100%	100%	100%
2	Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel	2.1	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja perangkat daerah			2.1.1	Predikat SAKIP		Predikat SAKIP adalah rating kinerja instansi pemerintah berdasarkan nilai absolut	Predikat SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	BB	BB	BB
							2.1.1.1	Nilai SAKIP Dinas	nilai absolut yang berangka 0-100	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	77	77,5	78
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu		Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu		Ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu adalah ketepatan waktu penyampaian Laporan kinerja dan keuangan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan di bagi target di kali 100%	100%	100%	100%

POHON KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI



	1.1.1.3 Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan						
	1.1.1.3.1. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga						
	1.1.1.3.2. Cakupan Perekaman KTP-el						
	1.1.1.3.3. Cakupan Kepemilikan KTP-el						
	1.1.1.3.4. Cakupan Kepemilikan KIA						
	1.1.1.3.5. Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen						
	1.1.1.4. Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil						
	1.1.1.4.1. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun						
	1.1.1.4.2. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian						
	1.1.1.4.3. Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan						
	1.1.1.4.4. Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian						

SEKRETARIAT / BIDANG	BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK	BIDANG PENCATATAN SIPIL	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA		SEKRETARIAT	SEKRETARIAT / BIDANG
	PROGRAM					
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK Indikator: Meningkatnya Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENCATATAN SIPIL Indikator : Meningkatnya Cakupan Dokumen Pencattan Sipil	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Indikator : Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN Indikator : Tersedianya Profil Perkembangan Kependudukan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Indikator : Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu	

Sukabumi, 02 Januari 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650223 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini

Nama : **Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.**
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KUSMANA HARTADJI**
Jabatan : PENJABAT WALI KOTA SUKABUMI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sukabumi, 7 Oktober 2024

Pj. Wali Kota Sukabumi

KUSMANA HARTADJI

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi,

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target 2024
[2]		[3]	[4]
		Indeks Kepuasan Masyarakat	84
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan		Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Cakupan Pelayanan Administrasi kependudukan	100%
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Cakupan Profil Perkembangan kependudukan	100%
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan Dokumen Administrasi kependudukan	100%
		Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%
		Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%
		Cakupan kepemilikan KTP-el	100%
		Cakupan Kepemilikan KIA	60%
		Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%
PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan dokumen pencatatan Sipil	100%
		Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100%
		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%
		Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100%
		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja perangkat daerah	2.1.1	Predikat SAKIP Dinas	BB
		Nilai SAKIP Dinas	[illegible]
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	100%
Keterangan : Outcome Program penunjang. Terpenuhinya laporan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu			

No.	Program	Anggaran	Keterangan
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.108.214.836,-	
	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 350.665.300,-	
	Program Pencatatan Sipil	Rp. 92.265.500,-	
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 136.705.000,-	
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 8.850.000,-	
	JUMLAH TOTAL	**Rp. 6.696.700.636,-**	

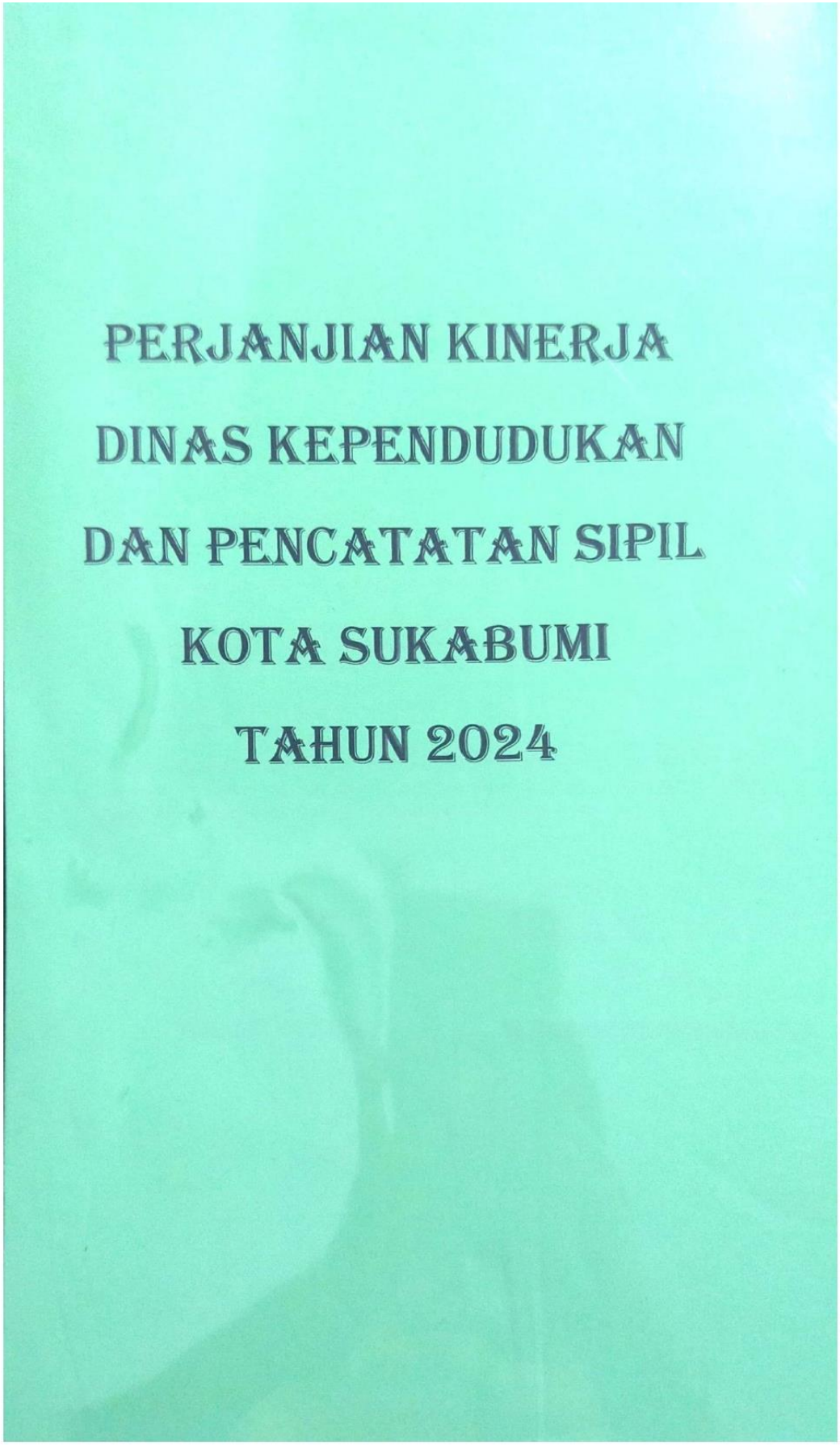
Sukabumi, 07 Oktober 2024

Plt. Wali Kota Sukabumi,

(KUSMANA HARTADJI)

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi,

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.



Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.**
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KUSMANA HARTADJI**
Jabatan : PENJABAT WALI KOTA SUKABUMI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukabumi, 02 Januari 2024

Pj. Wali Kota Sukabumi,

KUSMANA HARTADJI

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi,

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI

NO	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target 2024
(1)	(2)		(3)	(4)
1			Indeks Kepuasan Masyarakat	81
1.1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.1.1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	100%
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
		1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%
		1.1.1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%
		1.1.1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	100%
		1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	60%
		1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1.1.1.4	Cakupan dokumen pencatatan Sipil	100%
		1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100%
		1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%
		1.1.1.4.3	Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100%
		1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%
2.1	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja perangkat daerah	2.1.1	Predikat SAKIP Dinas	BB
		2.1.1.1	NILAI SAKIP Dinas	77
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA outcome : Outcome Program penunjang: Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu		Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	100%

Dipindai dengan CamScanner

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.042.673.973,	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 300.665.600,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 72.265.500,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 126.722.000,-	
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 8.850.000,-	
	JUMLAH TOTAL	**Rp. 6.551.177.073,-**	

Sukabumi, 02 Januari 2024

Pj. Wali Kota Sukabumi,

(KUSMANA HARTADJI)

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi,

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **TANTAN HADIANSYAH, S.Kom.,M.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukabumi, Januari 2024

Pihak Kedua,

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.
NIP. 196502231995032001

Pihak Pertama,

TANTAN HADIANSYAH, S.Kom.,M.T.
NIP. 197702242005011002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target 2024
(1)	(2)	(3)		(4)
1			Indeks Kepuasan Masyarakat	81
	1.1 Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.1.1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kepedudukan	100%
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
		1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%
		1.1.1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%
		1.1.1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	100%
		1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	60%
		1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%
	PROGRAM PENCATATA SIPIL	1.1.1.4	Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil	100%
		1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	100%
		1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%
		1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target 2024
(1)	(2)	(3)		(4)
1			Indeks Kepuasan Masyarakat	81
	1.1 Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.1.1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kepedudukan	100%
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
		1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%
		1.1.1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%
		1.1.1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	100%
		1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	60%
		1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1.1.1.4	Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil	100%
		1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	100%
		1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%
		1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%

Dipindai dengan CamScanner

	2.1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	2.1.1	Predikat SAKIP Dinas	BB
		2.1.1.1.	NILAI SAKIP Dinas	77
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA		Persentase Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan tepat Waktu	100%
	Outcome : Outcome Program Penunjang : Tersedianya laporaan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu			

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 126.722.000	
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 8.850.000	
	JUMLAH TOTAL	**Rp. 135.572.000**	

Sukabumi, Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi,

Ir. Hj. KARDINA KARSOEDI., M.T.
NIP. 19650223 199503 2 001

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data,

TANTAN HADIANSYAH,S.Kom.,M.T
NIP. 197702242005011002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **HANDI KARYADI,S.H.**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TANTAN HADIANSYAH, S.Kom.,M.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Admnistrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukabumi, Januari 2024

Pihak Kedua,

TANTAN HADIANSYAH, S.Kom.,M.T.
NIP. 197702242005011002

Pihak Pertama,

HANDI KARYADI, S.H.
NIP. 197402092006041008

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target 2024
(1)	(2)		(3)	(4)
1			Indeks Kepuasan Masyarakat	81
	1.1 Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.1.1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kepedudukan	100%
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
		1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%
		1.1.1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%
		1.1.1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	100%
		1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	60%
		1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1.1.1.4	Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil	100%
		1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	100%
		1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%
		1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%

Dipindai dengan CamScanner

	2.1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	2.1.1	Predikat SAKIP Dinas	BB
		2.1.1.1.	NILAI SAKIP Dinas	77
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA		Persentase Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan tepat Waktu	100%
	Outcome : Outcome Program Penunjang : Tersedianya laporaan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu			

No.	Subkegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Pengelolaan dan Penyajian database kependudukan;	Rp.	19.575.000	APBD
2.	Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan lainnya.	Rp.	8.850.000	APBD

Sukabumi, Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data,

TANTAN HADIANSYAH,S.Kom.,M.T.
NIP. 197702242005011002

Analis Kebijakan Ahli Muda,

HANDI KARYADI,S.H.
NIP. 197402092006041008

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **YUDHISTIRA, S.Kom.**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TANTAN HADIANSYAH, S.Kom.,M.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Admnistrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukabumi, Januari 2024

Pihak Kedua,

TANTAN HADIANSYAH, S.Kom.,M.T.
NIP. 197702242005011002

Pihak Pertama,

YUDHISTIRA,S.Kom
NIP. 198510032011011003

Dipindai dengan CamScanner

	2.1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	2.1.1	Predikat SAKIP Dinas	BB
		2.1.1.1.	NILAI SAKIP Dinas	77
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA Outcome : Outcome Program Penunjang : Tersedianya laporaan akuntabilitas kinerja dan keuangan yang tepat waktu		Persentase Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan tepat Waktu	100%

No.	Subkegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;	Rp.	107.147.000	APBD

Sukabumi, Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data,

TANTAN HADIANSYAH, S.Kom.,M.T.
NIP. 197702242005011002

Pranata Komputer Ahli Muda,

YUDHISTIRA,S.Kom
NIP. 198510032011011003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target 2024
(1)	(2)	(3)		(4)
1			Indeks Kepuasan Masyarakat	81
	1.1 Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	1.1.1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.1.1.1	Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1.1.1.2	Cakupan Profil Perkembangan Kepedudukan	100%
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.1.1.3	Cakupan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%
		1.1.1.3.1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100%
		1.1.1.3.2	Cakupan Perekaman KTP-el	99,6%
		1.1.1.3.3	Cakupan Kepemilikan KTP-el	100%
		1.1.1.3.4	Cakupan Kepemilikan KIA	60%
		1.1.1.3.5	Cakupan Laporan Penduduk Non Permanen	100%
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1.1.1.4	Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil	100%
		1.1.1.4.1	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	100%
		1.1.1.4.2	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%
		1.1.1.4.4	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

Inovasi yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

A. Bidang Pelayanan Pendaftaran Kependudukan

1) **GERCEP PISAN** (Gerakan Cepat Perekaman, Pencetakan KTP-el Aki, Nini dan Penyandang Disabilitas), yaitu kegiatan pelayanan perekaman KTP-el dan Kartu Keluargayang dilakukan kepada penduduk yang tinggal di panti- panti atau penduduk disabilitas dengan cara mendatangi ke panti-panti/tempat tinggal masing-masing dikarenakan penduduk tersebut tidak mampu dengan segala keterbatasannya untuk mendatangi kantor Disdukcapil/Kecamatan.





2). Layanan SAKICEUP (Layanan Sapuluh Menit Cetak KTP- el dan KIA, Cepat Mudah dan Pasti), yaitu pelayanan prioritas untuk pencetakan KTP-el hilang atau rusak sertapenerbitan KIA dengan waktu layanan hanya 10 (sepuluh)menit saja. Layanan ini berada di gerai Mall Pelayanan Publik Dukcapil Kota Sukabumi

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI





3). Si Jempol (Siap Jemput Bola) Kampung Kita/Permukiman

Kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el, Pencetakan KTP-el, Kartu Keluarga dan Surat Pindah Datang) yang dilaksanakan di lingkungan permukiman penduduk dengan bekerja sama dengan kecamatan/kelurahan setempat.

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI





LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

4). Si Jempol (Siap Jemput Bola) **Sekolah** Pendaftaran Penduduk, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el,Pencetakan KTP-el dan Kartu Keluarga) yang dilaksanakan di sekolah-sekolah menengah tingkat atas untuk menjaring penduduk yang baru mencapai usia 17 tahun sebagai batas usia awal terutama dalam meningkatkan cakupan kepemilikan KTP Elektronik (KTP-el)





LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

Si Jempol (Siap Jemput Bola) **Pasar/Mall** Pendaftaran Penduduk, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el,Pencetakan KTP-el, Kartu Keluarga dan Surat Pindah Datang) yang dilaksanakan di lingkungan Pasar/Mall dengan bekerja sama dengan pengelola pasar/mall.





Dokumentasi : Jempol Pasar/ Pertokoan city mall Sukabumi

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

2. **Si Jempol** (Siap Jemput Bola) **Karyawan** Pendaftaran Penduduk, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el,Pencetakan KTP-el, Kartu Keluarga dan Surat Pindah Datang) yang dilaksanakan di lingkungan perkantoran/perusahaan dengan bekerja sama dengan manajemen perkantoran/perusahaan.





Dokumentasi : Jempol Karyawan BJB

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

5). Si Jempol (Siap Jemput Bola) **Pasar/Mall** Pendaftaran Penduduk, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (Perekaman KTP-el, Pencetakan KTP-el, Kartu Keluarga dan Surat Pindah Datang) yang dilaksanakan di lingkungan Pasar/Mall dengan bekerja sama dengan pengelola pasar/mall.





Dokumentasi : Jempol Pasar/ Pertokoan city mall Sukabumi

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

7). Si Jempol (Siap Jemput Bola) **Warga Binaan**, yaitu kegiatan jemput bola pelayanan perekaman KTP-el yang dilaksanakan di lingkungan lembaga pemasyarakatan (lapas) dengan bekerja sama dengan pihak pengelola lembaga pemasyarakatan.





LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

B.Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

1) **Batik Milik Anda** (Isbat Nikah Menjamin Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan Keluarga), yaitu kegiatan pelayanan bantuan pelaksanaan isbat nikah bagi para pasangan yang belum tercatat pernikahannya secara negara. Pasangan yang hanya melaksanakan pernikahan siri, dapat dibantu secara administrasi dan biaya agar dapat memperoleh Akta Penikahan dan Buku Nikah.





LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

2) **Si Jempol** (Siap Jemput Bola) **Cinta**, yaitu kegiatan jemput bola administrasi kependudukan yang dilaksanakan untuk pencatatan perkawinan penduduk non muslim. Kegiatan ini dilaksanakan dengan caramendatangi tempat berlangsungnya pernikahan seperti gereja, vihara, pura ataupun tempat lainnya pada saatyang bersangkutan melaksanakan perkawinan



Pencatatan Perkawina di dalam kantor



Pencatatan Perkawinan di Gereja Bethel

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

C.Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

1) **Layanan Moci Legit** (Layanan Administrasi Kependudukan Masyarakat Kota Sukabumi – Cepat, Terintegrasi, Lebih Mudah, Gratis dan Terpercaya) adalah aplikasi layanan permohonan dokumen kependudukan secara *online* untuk melayani penerbitan dokumen kependudukan yang terdiri dari kartu keluarga, KTP-el,KIA, surat pindah, akta kelahiran dan akta kematian. Masyarakat dapat mengakses Layanan Moci Legit melalui alamat https://mocilegit.sukabumikota.go.id ataupun dapat di download melalui Google Playstore.



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

2) **Aplikasi Like's Dukcapil** (Layanan Survei Kepuasan Masyarakat) adalah sebuah aplikasi yang memberikan fasilitas untuk mengisi survei kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan oleh Disdukcapil Kota Sukabumi sesuai dengan PermenpanRB Nomor 14 Tahun 2017.

Aplikasi Like's Dukcapil dapat diakses di alamat

http://disdukcapil.sukabumikota.go.id/survei/



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI



DISDUKCAPIL Kota Sukabumi

Index Kepuasan Masyarakat
Tanggal 01-Jul-2024 - 30-Nov-2024

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3.805
U2	Prosedur	3.781
U3	Waktu Pelayanan	3.697
U4	Biaya / Tarif	3.715
U5	Produk Layanan	3.697
U6	Kompetensi Pelaksana	3.743
U7	Prilaku Pelaksana	3.704
U8	Penanganan Pengaduan	3.696
U9	Sarana dan Prasarana	3.731
Rata-rata Unsur Pelayanan		**3.726**
IKM Unit Pelayanan		**93.156**
Mutu Pelayanan		**A (Sangat Baik)**
Jumlah Responden		**565**

MUTU PELAYANAN	
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00
B (Baik)	: 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60
D (Kurang Baik)	: 25,00 - 64,99

© 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi

Pemerintah Daerah
Kota Sukabumi

IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024

Disampaikan Oleh:
(YUDI YUSTIAWAN,. S.T., M.T.)

BerAKHLAK
bangga melayani bangsa



Pemerintah Daerah
Kota Sukabumi

1. **SEKILAS TENTANG TUSI PERANGKAT DAERAH : Regulasi Perwal SOTK & Renstra – Isu Strategis – PK Kadis 2024 Perubahan**
2. **TINDAK LANJUT HASIL REKOMENDASI EVALUASI SAKIP 2023 YANG DIKERJAKAN DI 2024.**
3. **ANALISIS EFEKTIVITAS ANGGARAN – RENCANA TL DI 2025.**
4. **PENGHARGAAN & DATA DUKUNG LAINNYA**

BerAKHLAK
bangga melayani bangsa



Pemerintah Daerah
Kota Sukabumi

01

SEKILAS TENTANG TUSI

PERANGKAT DAERAH

BerAKHLAK bangga melayani bangsa

- Disdukcapil adalah Peraangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di Bidang Kependudukan dan Pencatatan
- Isu strategis yang dihadapi oleh Dinas adalah sebagai berikut:

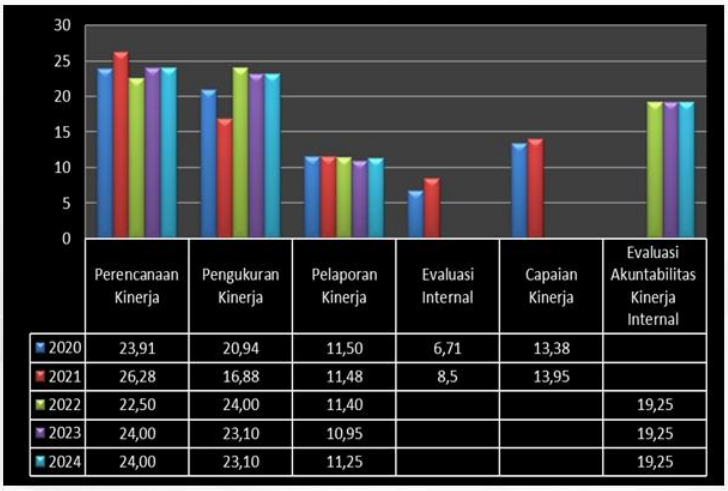
1. Pemanfaatan Data Kependudukan Berbasis NIK
2. Digitalisasi Administrasi Kependudukan
3. Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan
4. Dukungan Pelaksanaan Pemilu dan Pilkada Tahun 2024

- PK Kadis 2024 perubahan

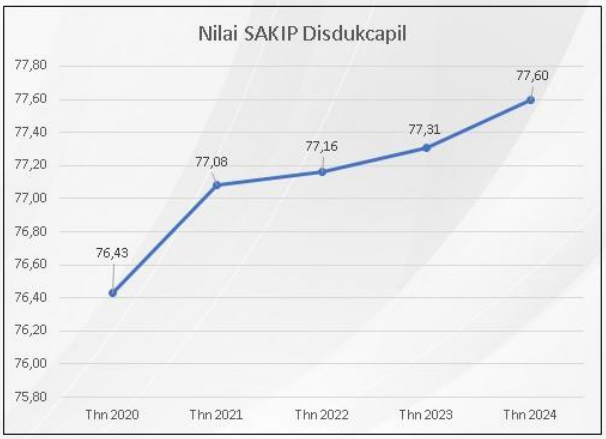
No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.108.214.836,-	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 350.665.300,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 92.265.500,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 136.705.000,-	
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 8.850.000,-	
	JUMLAH TOTAL	Rp. 6.696.700.636,-	

Perkembangan Nilai SAKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota SUkabumi Tahun 2020 sd 2024

Pemerintah Daerah
Kota Sukabumi



	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Internal	Capaian Kinerja	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
2020	23,91	20,94	11,50	6,71	13,38	
2021	26,28	16,88	11,48	8,5	13,95	
2022	22,50	24,00	11,40			19,25
2023	24,00	23,10	10,95			19,25
2024	24,00	23,10	11,25			19,25



NILAI SAKIP DINAS Kependudukan dan Pencatatan Sipil
KOTA SUKABUMI TAHUN 2024 =
77,60 (BB)

BerAKHLAK bangga melayani bangsa



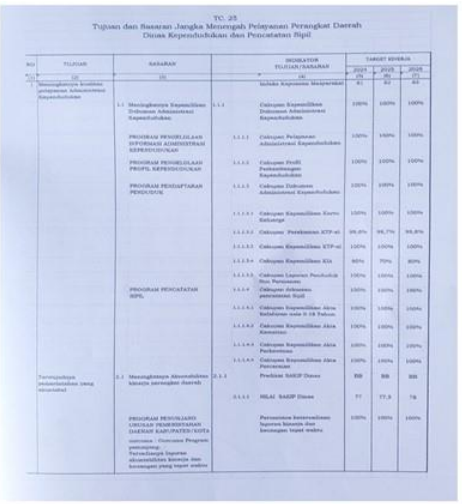
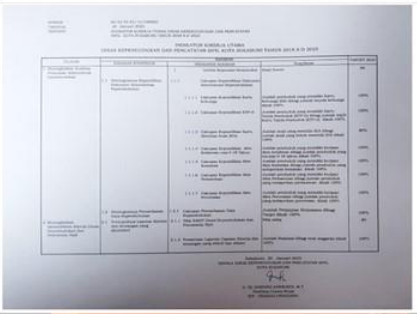
Pemerintah Daerah
Kota Sukabumi

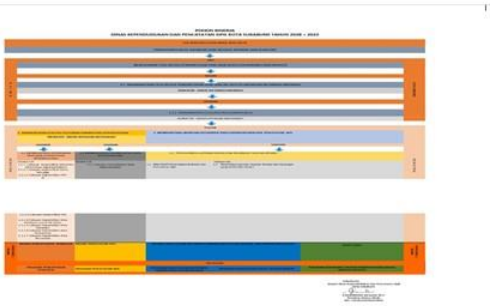
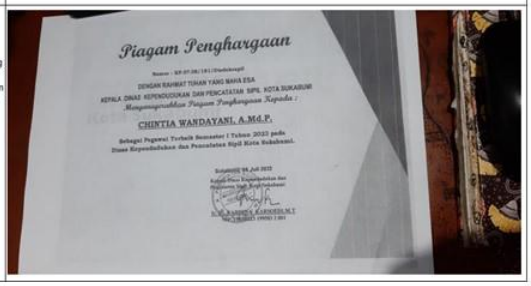
TINDAK LANJUT HASIL REKOMENDASI EVALUASI SAKIP 2023 YANG DIKERJAKAN DI 2024.

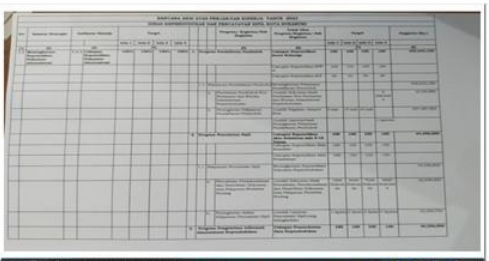
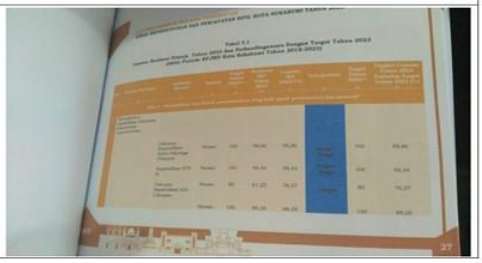
BerAKHLAK bangga melayani bangsa

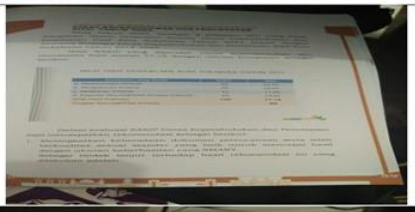
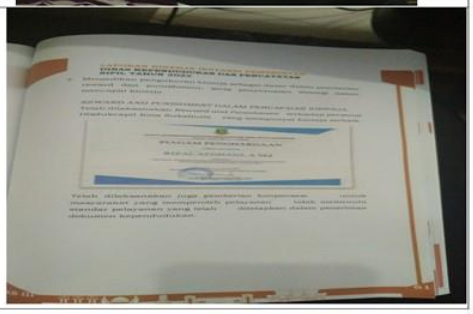
FORM MONITORING EVALUASI HASIL TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI SAKIP
TAHUN 2023

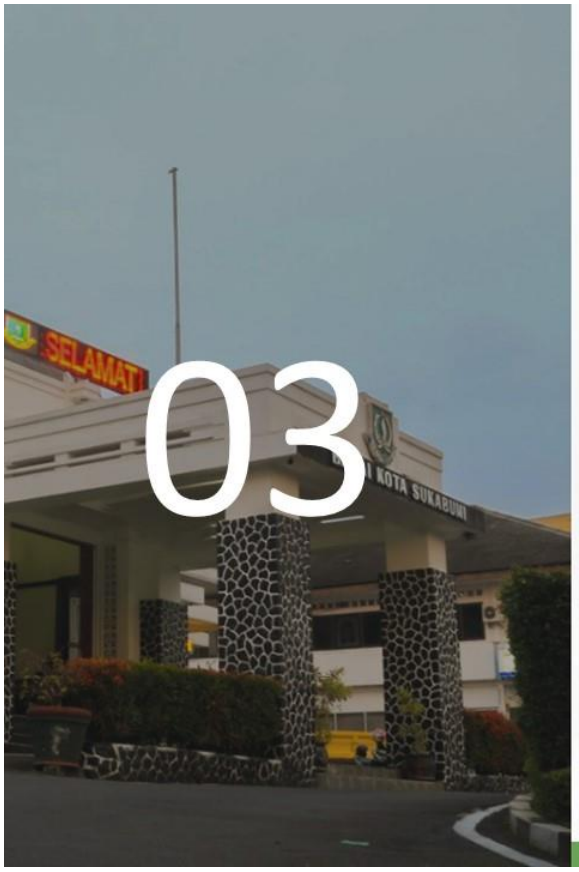
SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Satus/Progres selesai	Satus/Progres sedang	Link Bukti Dukung	Keterangan
1.	Menyempurnakan rumusan sasaran strategis dan indikator kinerja yang belum berorientasi hasil dan indikator kinerja yang belum SMART, baik sasaran kepala OPD maupun Kepala Bidang	Sudah di Sempurnakan sasaran strategis dan indikator kinerja pada Renstra 2024-2026	Tahun 2024 s.d Tahun 2026	Sekretariat	selesai		Peraturan Walikota Sukabumi Nomor 34 Tahun 2023 Tentang RENCANA STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024-2026 terdapat pada Bab IV hal 42 TC 25 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.	Menetapkan IKU sesuai dengan ketentuan dan melengkapi dengan lampiran iku serta formulasi perhitungan dan definisi operasional	Sudah ada Keputusan Kepala Dinas Tentang IKU NOMOR KU.01.01.01/15/UMPEG	Januari 2023 s.d Desember 2023	Sekretariat	selesai		Keputusan Kepala Dinas Tentang IKU NOMOR KU.01.01.01/15/UMPEG Lampiran SK terlampir	
3.	Menetapkan IKU sampai dengan level indikator Kinerja Individu	Setiap Tahun Sudah di buatkan IKI	Januari 2023 s.d Desember 2023	Sekretariat	selesai		Dokumen Indikator Kinerja Individu Disdukcapil Contoh Terlampir	 

4.	Menyusun Pohon Kinerja berdasarkan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 89 Tahun 2021, selanjutnya pohon kinerja yang sudah disusun dimanfaatkan sebagai dasar penyusunan dokumen perencanaan berjenjang	Sudah di susun pohon kinerja	Januari 2023 s.d Desember 2023	Sekretariat	selesai			
5.	Terus berupaya untuk melakukan pemantauan atas capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang dan hasil pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar pemberian reward and punishment	Sudah dibuatkan Keputusan Kepala Disdukcapil tentang Tata Cara Pemberian Penghargaan (Reward) dan Sanksi (Punishment) atas Kinerja Dilingkungan Disdukcapil	dari Tahun 2021 s.d sekarang	Sekretariat	selesai		Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi Nomor : KP.03.07/15/2021 Tentang Tata Cara Pemberian Penghargaan (Reward) dan Sanksi (Punishment) atas Kinerja Pegawai di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi	

6.	Memperbaiki rencana aksi agar mendukung pengukuran pencapaian kinerja yang di breakdown secara triwulanan	Rencana Aksi Sudah di Breakdown per Triwulan	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		Rencana Aksi Anggaran 2023	
7.	Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dipublikasikan tepat waktu melalui website resmi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maupun melalui media lainnya	Sudah di Publikasikan pada web disdukcapil	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		web disdukcapil http://disdukcapil.sukabumikota.go.id	
8	Meningkatkan kualitas laporan kinerja mengacu pada Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 yang memuat informasi perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya, dengan target jangka menengah dan perbandingan lain yang diperlukan, menyajikan informasi tentang analisis efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja	Laporan Kinerja Tahun 2023 Sudah Mengacu pada Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 yang memuat informasi perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya, dengan target jangka menengah dan perbandingan lain yang diperlukan, menyajikan informasi tentang analisis efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		memuat informasi perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya, dengan target jangka menengah dan perbandingan lain yang diperlukan, menyajikan informasi tentang analisis efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja pada LKjIP Bab III hal 27 s.d hal 35	

9	Informasi capaian kinerja agar dapat dimanfaatkan sebagai dasar penentuan target pada tahun selanjutnya. Penyusunan aktivitas/strategi untuk mencapai kinerja.	Informasi capaian kinerja dimanfaatkan sebagai dasar penentuan target pada tahun selanjutnya	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		Informasi capaian kinerja dimanfaatkan sebagai dasar penentuan target pada tahun selanjutnya tertuang pada LKjIP Tahun 2023 pada Bab IV hal 75 s.d 80	
10	Memastikan bahwa temuan dan rekomendasi yang diberikan saat evaluasi akuntabilitas kinerja internal agar menggambarkan hal yang menjadi kekurangan dan solusi yang perlu dilakukan guna meningkatkan kualitas implementasi AKIP	Rekomendasi yang diberikan saat evaluasi akuntabilitas kinerja internal sudah di gambarkan dan dituangkan dalan LKjIP Tahun 2023	Januari s.d Desember 2024	Sekretariat	selesai		Rekomendasi yang diberikan saat evaluasi akuntabilitas kinerja internal sudah di gambarkan dan dituangkan dalan LKjIP Tahun 2023 pada Bab III hal 59 s.d 68	
11	Menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya sehingga dapat mencapai kondisi yang diinginkan sebagaimana dimaksudkan dalam rekomendasi sebagai umpan balik perbaikan perencanaan kinerja, penerapan manajemen kinerja dan peningkatan capaian kinerja.	Menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntablitas kinerja tahun sebelumnya	Januari s.d Desember 2023	Sekretariat	selesai		Tindak lanjut Rekomendasi ada pada LKjIP Tahun 2023 pada Bab III hal 60 s.d 68	



03

Pemerintah Daerah
Kota Sukabumi

ANALISIS EFEKTIVITAS ANGGARAN – RENCANA TL DI 2025.

BerAKHLAK

bangga melayani bangsa

Analisis Efektifitas dan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya dalam Pencapaian IKU
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SASARAN STRATEGIS/ INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM	CAPAIAN IKU (%)	EFEKTIF/ TIDAK EFEKTIF	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE CAPAIAN (%)	EFISIEN/ TIDAK EFISIEN	% EFISIENSI	PENGAMPU
Indeks Kepuasan Masyarakat	115	efektif					Sekretariat
Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan							
Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	100	Efektif	136.641.330,00	98,44	efisien	1,56	Bidang PIAK
Cakupan Profil Perkembangan Kependudukan	100	Efektif	8.850.000,00	100	efisien	0	Bidang Piak
Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	100	Efektif					
Cakupan Perekaman KTP-el	99,85	Efektif					
Cakupan Kepemilikan KTP-EL	99,55	Efektif	350.553.300,00	99,96	efisien	0,04	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Cakupan Kepemilikan KIA	120,89	Efektif					
Laporan Penduduk Non Permanen	100	Efektif					
Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	100	Efektif					
Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100	Efektif					
Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100	Efektif	92.261.500,00	99,99	efisien	0,01	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100	Efektif					
Predikat SAKIP Dinas	BB	Efektif					
Nilai SAKIP Dinas	77	Efektif					
Persentase Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan tepat waktu	100	Efektif	6.600.582.040,00	98,56	efisien	1,44	Sekretariat

MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP

TAHUN 2024

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI

No	Rekomendasi LHE 2024	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
1.	Menetapkan serta mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu	Di Tetapkan dan dipublikasikan pada Web Disdukcapil https://disdukcapil.sukabumikota.go.id/	Januari 2025	Januari 2025 s.d Desember 2025	Sekretariat	Telah di Publikasikan
2.	seluruh pegawai merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja	Seluruh pegawai memiliki perencanaan kinerja yang di tuangkan dalam IKI indikator Kinerja Individu	Januari 2025	Januari 2025 s.d Desember 2026	Sekretariat	telah dibuatkan
3.	melaksanakan rencana aksi mengenai pengumpulan data kinerja yang dapat di andalkan dari mulai staf sampai pimpinan	Rencana Aksi untuk Pimpinan telah dibuatkan, akan di buatkan pula untuk Rencana Aksi sampai dengan staf	Juni 2025	Januari 2025 s.d Desember 2027	Sekretariat	sedang di buatkan rencana aksi s.d staf
4.	menyempurnakan penyusunan laporan kinerja dengan data yang memadai dan transparan dengan melampirkan sumber data yang telah di verifikasi dan di validasi oleh yang berwenang	akan di sempurnakan penyusunan laporan Kinerja dengan data yang memadai dengan melampirkan sumber data yang telah di verifikasi dan di validasi oleh yang berwenng	desember 2025	Desember 2025	Sekretariat	Sedang di sempurnakan laporan Kinerja 2025
5.	melakukan monitoring dan evaluasi atas seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja baik internal maupun eksternal yang telah diberikan untuk dapat ditindaklanjuti	akan dilakukan monev rekomendasi kinerja baik internal maupun eksternal dan akan di tindak lanjuti	Januari 2026	Januari 2025 s.d Desember 2027	Sekretariat	telah di Monev

ANALISIS EFEKTIVITAS ANGGARAN APBD DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI TAHUN 2024

Pemerintah Daerah
Kota Sukabumi

Total anggaran yang terealisasi adalah Rp. 6.600.582.040,- atau ***98,56%*** dari total pagu anggaran perubahan Tahun 2024 adalah Rp.6.696.700.636,-

BerAKHLAK bangga melayani bangsa

Penghargaan yang diraih selama 2024

Pemerintah Daerah
Kota Sukabumi


Piagam Penghargaan
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALI KOTA SUKABUMI
Menganugerahkan Piagam Penghargaan
kepada :
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SUKABUMI
Sebagai Terbaik 2
Perangkat Daerah dengan Kategori Respon Menjawab Pengaduan
Dalam Penganugerahan Pengelolaan Pengaduan
Tingkat Kota Sukabumi Tahun 2024
Melalui Aplikasi SP4N-LAPOR!
9 Desember 2024
PJ. WALI KOTA SUKABUMI
HASANAH HARTADJI

Penghargaan dari Wali Kota Sukabumi sebagai Terbaik 2 Perangkat Daerah dengan Kategori Respon Menjawab Pengaduan dalam Penganugerahan Pegelolaan Pengaduan Tingkat Kota Sukabumi Tahun 2024 melalui Aplikasi SP4N-LAPOR

BerAKHLAK bangga melayani bangsa



Piagam Penghargaan
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALI KOTA SUKABUMI
Menganugerahkan Piagam Penghargaan
kepada :
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI
Sebagai
Juara 3
Produksi Surat dalam Sistem Informasi Manajemen
Pemerintahan Online (SIMPONI) Terbanyak
Tahun 2024

Penghargaan dari Wali Kota Sukabumi sebagai Juara 3 Produksi Surat dalam Sistem InformASI Manajemen Pemerintahan Online (SIMPONI) Terbanyak Tahun 2024



WALI KOTA SUKABUMI
PIAGAM PENGHARGAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SUKABUMI
JUARA 3
" LAYANAN MOCI LEGIT"
BerAKHLAK

Penghargaan dari Wali Kota Sukabumi sebagai Juara 3 pada Kategori Just The Best Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kota Sukabumi Tahun 2024 Dengan Inovasi "LAYANAN MOCI LEGIT"

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sukabumi

-Hatur Nuhun-

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga melayani bangsa