

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. Data Pemohon :

1. Nama Lengkap	:	
2. Nomor Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II. Jenis Permohonan

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A.	BARU	A.	BARU	A.	BARU	A.	KARTU KELUARGA
1.	Membentuk Keluarga Baru	B.	PINDAH DATANG	B.	HILANG/RUSAK	B.	KTP-EL
2.	Penggantian Kepala Keluarga	C.	HILANG/RUSAK	1.	Hilang	C.	KIA
3.	Pisah Kartu Keluarga	1.	Hilang	2.	Rusak	Melampirkan : 1. Formulir perubahan Data; dan 2. Bukti perubahan Data	
4.	Pindah Datang	2.	Rusak	C.	PERPANJANGAN ITAP		
5.	WNI dari Luar Negeri Karena Pindah	D.	PERPANJANGAN ITAP	D.	LAINNYA		
6.	Rentan Adminduk						
B.	PERUBAHAN DATA	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
1.	Menumpang dalam KK						
2.	Peristiwa Penting	F.	LUAR DOMISI				
3.	Perubahan elemen data Yang tercantum dalam Kartu Keluarga	G.	TRANSMIGRASI				
C.	HILANG/RUSAK						
1.	Hilang						
2.	Rusak						

III. Persyaratan Yang Dilampirkan

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kartu Keluarga Lama/Kartu Keluarga Rusak
<input type="checkbox"/> Buku Nikah/Kutipan akta perkawinan
<input type="checkbox"/> Kutipan Akta Perceraian
<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah
<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
<input type="checkbox"/> KTP-el Rusak
<input type="checkbox"/> Dokumen Perjalanan
<input type="checkbox"/> Surat Keterangan hilang dari kepolisian | <input type="checkbox"/> Surat Keterangan/bukti perubahan peristiwa kependudukan Dan Peristiwa Penting
<input type="checkbox"/> SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat
<input type="checkbox"/> Akta Kematian
<input type="checkbox"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
<input type="checkbox"/> Surat Pernyataan bersedia menerima sebagai Anggota Keluarga
<input type="checkbox"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari seorang tua/wali
<input type="checkbox"/> Kartu Izin Tinggal Tetap |
|--|--|

.....,20.....

Petugas,

Pemohon,

(Nama Lengkap)

(.....)

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama Pemberian orang tua.
- 2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- 3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor Kartu Keluarga
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan, sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan, Anda dapat Memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda centang(v) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan