

STANDAR PELAYANAN : LAYANAN SIAP JEMPUT BOLA PELAYANAN – LENGKAPI IDENTITAS KEPENDUDUKAN (SI JEMPOL LENTIK)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Surat Permohonan Kegiatan Si Jempol Lentik
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div data-bbox="565 363 1349 632" data-label="Diagram"> <pre> graph LR A[Pemohon] --> B[Proses Kegiatan Si Jempol Lentik] B --> C[kegiatan Si Jempol Lentik di tempat Pemohon] C --> A </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mengajukan permohonan pelaksanaan kegiatan Siap Jemput Bola Pelayanan – Lengkapi Identitas Kependudukan (Si Jempol Lentik) 2. Dinas menelaah dan memberikan persetujuan kegiatan Si Jempol Lentik dan melakukan Penandatanganan perjanjian kerja sama pelaksanaan kegiatan Si Jempol Lentik 3. Pelaksanaan kegiatan Si Jempol Lentik di tempat Pemohon. Kegiatan Si Jempol Lentik ini melayani seluruh penerbitan dokumen kependudukan bagi masyarakat yang berada di sekitar tempat pelaksanaan kegiatan.
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 hari
4	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya
5	Produk Pelayanan	Layanan Siap Jemput Bola Pelayanan – Lengkapi Identitas Kependudukan (Si Jempol Lentik)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatap muka dengan Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data 2. Melalui Kotak Saran 3. Telepon Dinas : 0266 – 218268 4. Whatsapp : 0895 6220 07041 5. Pengaduan online website : http://disdukcapil.sukabumikota.go.id 6. Sosial media : <ul style="list-style-type: none"> - Facebook : disdukcapil.kotasmi - Instagram : @disdukcapil_kotasmi 7. Email : dkcs3272@yahoo.com 8. SP4N – LAPOR https://www.lapor.go.id/