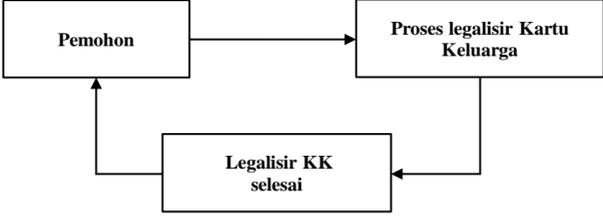


Standar Pelayanan : Pengurusan Legalisir Kartu Keluarga (KK)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	a. Fotokopi KK yang belum ditandatangani secara digital; b. KK yang asli.
2	<b>Sistem Mekanisme dan Prosedur</b>	 <pre>                     graph LR                         A[Pemohon] --&gt; B[Proses legalisir Kartu Keluarga]                         B --&gt; C[Legalisir KK selesai]                         C --&gt; A                     </pre> <p><b>KETERANGAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pemohon dengan membawa berkas persyaratan datang langsung ke Dinas Dukcapil untuk pengajuan legalisir Kartu Keluarga yang belum ditandatangani secara digital.</li> <li>2 Proses legalisir Kartu Keluarga.</li> <li>3 Kartu Keluarga yang terlegalisir diserahkan pada pemohon.</li> </ol>
3	<b>Jangka Waktu</b>	1 hari
4	<b>Biaya/Tarif</b>	Tidak dipungut biaya (gratis) Dasar hukum : Pasal 79A UU No. 24 Tahun 2013
5	<b>Produk Pelayanan</b>	Legalisir Kartu Keluarga
6	<b>Penanganan Pengaduan, saran dan masukan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tatap muka dengan Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</li> <li>2. Melalui Kotak Saran</li> <li>3. Telepon Dinas 0266 - 218268</li> <li>4. WhatsApp : 0895 6220 07041</li> <li>5. Pengaduan online Website : <a href="http://disdukcapil.sukabumikota.go.id">http://disdukcapil.sukabumikota.go.id</a></li> <li>6. Sosial media :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook : <a href="https://www.facebook.com/disdukcapil.kotasmi">disdukcapil.kotasmi</a></li> <li>- Instagram : <a href="https://www.instagram.com/disdukcapil_kotasmi">@disdukcapil_kotasmi</a></li> </ul> </li> <li>7. Email : <a href="mailto:dkcs3272@yahoo.com">dkcs3272@yahoo.com</a></li> <li>8. Sp4n Lapor : <a href="https://sp4n.lapor.go.id">https://sp4n.lapor.go.id</a></li> </ol>