

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengisi Formulir F2-01 2 Foto Copy Kartu Keluarga 3 Bagi yang hilang : membuat Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian dan 4 Membawa Foto Copy kutipan akta Kelahiran/kematian, 5 Membawa surat Keabsahan dari Disduk yang mengeluarkan Dokumen Bagi Dokumen dari Disduk Luar Kota 6 Bagi yang rusak : membawa akta kelahiran/kematian yang rusak
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[PEMOHON] --> B[PROSES PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN] B --> C[AKTA KUTIPAN KEDUA TERBIT] C --> A </pre> </div> <p>KETERANGAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pemohon mengajukan penerbitan Akta Kelahiran/Kematian/perkawinan/Perceraian yang hilang dengan membawa perlengkapan persyaratan ke Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil, Permohonan bisa secara 2 Disdukcapil melakukan verifikasi, validasi dan pembubuhan tanda tangan elektronik apabila persyaratan lengkap jika tidak lengkap berkas kembali ke pemohon 3 Pengajuan Akta Kutipan Kedua telah selesai Akta Kutipan Kedua yang telah selesai dapat dicetak secara mandiri oleh pemohon berdasarkan email yang diterima ataupun pencetakan melalui mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM). Apabila pemohon terkendala dalam pencetakan mandiri maka pemohon dapat datang langsung dan meminta pencetakan dokumen pada petugas di kantor Disdukcapil atau Mall Pelayanan Publik (MPP).
3	Jangka Waktu	1 Hari
4	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tidak Dipungut Biaya (Gratis) 2 Dasar Hukum : Pasal 79A UU No 24 Tahun 2013
5	Produk Pelayanan	Akta Kutipan Kedua
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tatap muka dengan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil 2 Melalui Kotak Saran 3 Telepon Dinas 0266 - 218268 4 WhatsApp : 0895 6220 07041 5 Pengaduan online Website : http://disdukcapil.sukabumikota.go.id 6 Sosial media : 7 - Facebook : disdukcapil.kotasmi - Instagram : @disdukcapil_kotasmi - Email : dkcs3272@yahoo.com 8 sp4n Lapor : https://sp4n.lapor.go.id